

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa):

30/11/2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Páez Santi Carlos Iván

PUESTO QUE OCUPA:

Director

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Machala-El Oro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Fomento Artístico y Cultural

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carlos Páez, Andrea Aguirre, Andrés Viera

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Adjunto Memorando Nro. CCE-DFAC-2020-1088-M

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	27/10/2020	29/10/2020
HORA hh:mm	07:00	24:00

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito-Guayaquil	27/10/2020	07:00	27/10/2020	16:00
Terrestre	Particular	Guayaquil-Machala	27/10/2020	17:00	27/10/2020	19:00
Terrestre	Particular	Machala-Guayaquil	29/10/2020	12:20	29/10/2020	16:15
Terrestre	Particular	Guayaquil- Quito	29/10/2020	16:40	29/10/2020	24:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:

Carlos PáezSanti

DIRECTOR DE FOMENTO ARTÍSTICO Y CULTURAL

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:

Carlos PáezSanti

DIRECTOR DE FOMENTO ARTÍSTICO Y CULTURAL

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:

Raúl Ulloa de Sousa

DIRECTOR ADMINISTRATIVO