



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (31/05/2023)

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES - DE LA O EL SERVIDOR  
MONTALVO YÉPEZ JOSÉ ALFONSO

PUESTO QUE OCUPA: **PRODUCTOR EJECUTIVO**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**TENA-NAPO**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE  
**DIRECCIÓN DE FOMENTO ARTÍSTICO CULTURAL**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

COORDINACIÓN, AVANZADA Y LOGÍSTICA PARA RENDICIÓN DE CUENTAS 2022 EN LA CIUDAD DE TENA EN EL NÚCLEO DEL NAPO, EL 29 Y 30 DE MAYO DE 2023.

| ITINERARIO | SALIDA     | LLEGADA    | NO<br>TA<br><br>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea del caso, hasta su llegada a estos sitios. |
|------------|------------|------------|--|
| FECHA      | 29-05-2023 | 30-05-2023 |  |
| HORA       | 16H00      | 19H30      |  |

### TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA       | SALIDA     |       | LLEGADA    |       |
|--------------------|----------------------|------------|------------|-------|------------|-------|
|                    |                      |            | FECHA      | HORA  | FECHA      | HORA  |
| TERRRESTRE         | INSTITUCIONAL        | QUITO-TENA | 29-05-2023 | 12H00 | 29-05-2023 | 22H30 |
| TERRESTRE          | INSTITUCIONAL        | TENA-QUITO | 30-05-2023 | 16H00 | 30-05-2023 | 19H30 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR COMISIONADO



JOSÉ ALFONSO  
MONTALVO YÉPEZ

NOMBRE: **JOSÉ MONTALVO YÉPEZ**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la máxima autoridad o su delegado.

### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O DEL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



JAVIER EDUARDO  
CEVALLOS PERUGACHI

NOMBRE: **JAVIER CEVALLOS PERUGACHI**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE



DAVID CHRISTOPHER  
MINA ARCOS

NOMBRE: **DAVID MINA-DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**