

Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión"  
Núcleo de Bolívar

INFORME DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS

ENERO 2015

# PRESIDENTE



## CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA "BENJAMÍN CARRIÓN" NÚCLEO DE BOLÍVAR

*Salta informo Fausto*

### MEMORANDO 011-P-CCE- NB-2015

**PARA:** SRA. ANITA VILLAFUERTE DE CHAVES  
TESORERA DEL NUCLEO

**DE:** PRESIDENCIA

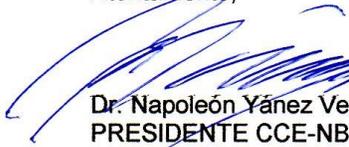
**FECHA:** 19, enero del 2015

**ASUNTO:** AUTORIZACION DE PAGO  
VIATICOS Y/O SUBSISTENCIAS  
Dr. Napoleón Yáñez Velasco  
Presidente  
Sr. Fausto Guachilema. Chofer  
Reunión de trabajo con el Presidente de la  
Casa de la Cultura de Tungurahua. 20 de enero  
2015.

Mediante **Oficio Circ. No. 003-P**, fechado 15 de enero del 2015, el Lic. **Germán Calvache**, Presidente de la Casa de la Cultura de Tungurahua, convoca a los Presidentes de los Núcleos a una **reunión de trabajo a realizarse el día martes 20 del presente mes y año, en la que se tratará acerca de los recortes en los aportes de Autoridades Portuarias** y solicitar a la Casa Matriz que se convoque de manera inmediata a sesión de Junta Plenaria.

Con este antecedente solicito se proceda a realizar el cálculo y pago de viáticos y/o subsistencias a favor del Dr. Napoleón Yáñez V, Presidente y el Sr. Fausto GUachilema, Chofer del Núcleo por el cumplimiento de esta comisión oficial.

Atentamente,

  
Dr. Napoleón Yáñez Velasco  
PRESIDENTE CCE-NB  
Miroslava



*Recibido 22-01-2015*  
*AVB*



Secretaría Nacional Técnica de Desarrollo de Recursos Humanos y Remuneraciones del Sector Público



### INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

001

22-01-2015

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

Napoleón Yáñez Velasco

PUESTO

Presidente

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION

Ambato-Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR

Casa de la Cultura Núcleo de Bolívar

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

#### REUNION DE PRESIDENTES DE LAS CASAS DE LA CULTURA DEL BLOQUE CENTRAL DEL PAIS. CHIMBORAZO, COTOPAXI, MORONA SANTIAGO, PASTAZA Y TUNGURAHUA RESOLUCIONES:

- 1.- Enviar un oficio del Presidente Nacional, Raúl Pérez Torres, para solicitarle se recabe información en el Ministerio de Finanzas, mediante la que se expliquen las razones por las cuales han disminuido los presupuestos de los Núcleos para el ejercicio fiscal del presente año, en forma inequitativa, ya que los porcentajes no son iguales en todos los casos. Este asunto ha sido tratado con preferencias pues se tiene información de que mientras a unos Núcleos se les ha rebajado la asignación para el 2015, a otras, en cambio de les ha incrementado.
- 2.- Solicitar a la Matriz que gestione ante el Gobierno en los Ministerios pertinentes que esas disminuciones o recortes no se hagan efectivos, para que los Núcleos, por lo menos con el mismo presupuesto del año 2014, y a pesar de los incrementos de precios y de la inflación, puedan continuar con su valioso trabajo a favor de las culturas de cada provincia, cuya ejecución ha sido reconocido por toda la comunidad.
- 3.- Mantener abierta una línea permanente de comunicación entre nuestros Núcleos para que se puedan realizar eventos compartidos, así por ejemplo se puede conversar con quienes solicitan auspicios para realizar las actividades en dos o tres Núcleos, con lo cual se aspira a que los costos disminuyan. También por esta vía de contacto se pueden presentar proyectos conjuntos ante la Matriz y otros organismos.
- 4.- Dar paso a un acercamiento solidario para la consolidación del bloque de núcleos centrales, de modo que nuestra voz sea escuchada en la Matriz y en otros organismos del Estados, pero también para realizar un trabajo conjunto en diversas actividades, que impliquen, por ejemplo, intercambio de artistas.
- 5.- Se acuerda realizar el intercambio de actividades y artistas entre los núcleos para lo cual se establece que si un Núcleo envía una delegación a otro, el que envía debe asumir los costos de transporte, mientras el Núcleo que recibe a la delegación asume el pago de alojamiento y alimentación. Al trabajar de esta manera bajamos costos y nos beneficiamos mutuamente.
- 6.- Cada Núcleo elaborará un listado de grupos artísticos, de escritores, de músicos, y actividades que se pueden enviar a los Núcleos del bloque, como opciones que podrán ser tomadas en cuenta dentro de las agendas de los diferentes Núcleos a lo largo del año 2015.
- 7.- Se establece que estas reuniones de coordinación se realizarán cada tres meses, por lo que la próxima tendrá lugar en el Núcleo de Chimborazo, en el mes de marzo. Posteriormente las

reuniones se efectuarán en cada una de las provincias participantes.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	20-01-2015	20-01-2015	
HORA hh:mm	12H00	20h00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Vehículo	Institucional	Guaranda Ambato	20-01-2015	12H00	20-01-2015	14H00
	Institucional	Ambato Guaranda	20-01-2014	18H00	20-01-2015	20H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

**OBSERVACIONES**

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
_____	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE	NOMBRE



73 - 74  
**CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA**  
**“BENJAMÍN CARRIÓN”**  
**NÚCLEO DE BOLÍVAR**

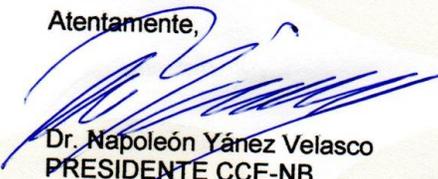
**019-P-CCE- NB-2015**

**PARA:** SRA. ANITA VILLAFUERTE DE CHAVES  
**TESORERA DEL NÚCLEO**  
**DE:** PRESIDENCIA  
**FECHA:** 26, enero del 2015  
**ASUNTO:** AUTORIZACION DE PAGO  
Viáticos y/o subsistencia  
Dr. Napoleón Yáñez V- Presidente CCE  
Lic. Mónica Saltos- Planificadora  
Sr. Fausto Guachilema- Chofer  
Presentación de la Orquesta Sinfónica en el  
Círculo Militar.  
23 de enero 2015.

El día viernes 23 de enero del 2015 se realizó el **lanzamiento del Carnaval de Guaranda en la ciudad de Quito**, a las 20:00 se presentó la Orquesta Sinfónica Infante Juvenil y el Club “Piratas” en el Círculo Militar en un evento de singular importancia en el que se reunieron los residentes bolivarenses en la ciudad de Quito para disfrutar de una noche llena de música y tradiciones.

Con este antecedente solicito se proceda a realizar el cálculo y pago de viáticos y/o subsistencias a favor del **Dr. Napoleón Yáñez Velasco, Presidente, Lic. Mónica Saltos, Planificadora y Coordinadora de la Orquesta Sinfónica y el Sr. Fausto Guachilema, Chofer del Núcleo** por el cumplimiento de esta comisión oficial.

Atentamente,

  
Dr. Napoleón Yáñez Velasco  
PRESIDENTE CCE-NB  
Miroslava



*Recibido 26-01-2015*  
*[Signature]*



Secretaría Nacional Técnica de Desarrollo de Recursos Humanos y Remuneraciones del Sector Público



### INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

002

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

26-01-2015

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

Napoleón Yáñez Velasco

PUESTO

Presidente

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION

Quito-Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR

Casa de la Cultura Núcleo de Bolívar

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

Asistí a la presentación de la Orquesta Sinfónica Infanto Juvenil y Club Los Piratas, el día viernes 23 de enero del 2015 en el Círculo Militar de la ciudad de Quito, en un evento de singular importancia en donde se congregaron cientos de bolivarenses residentes en esa ciudad, mismos que disfrutaron de una noche llena de música, tradiciones y talento.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	23-01-2015	24-01-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	06H00	04h00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Vehículo	Institucional	Guaranda Quito	23-01-2015	06H00	23-01-2015	11H00
	Institucional	Quito Guaranda	23-01-2014	23H00	24-01-2015	04H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

### OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término

# PLANIFICADORA



CV 12. 03 + 0000  
56-61

## CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA “BENJAMÍN CARRIÓN” NÚCLEO DE BOLÍVAR

### MEMORANDO 015-P-CCE- NB-2015

**PARA:** SRA. ANITA VILLAFUERTE DE CHAVES  
TESORERA DEL NÚCLEO  
**DE:** PRESIDENCIA  
**FECHA:** 21, enero del 2015  
**ASUNTO:** AUTORIZACION DE PAGO  
Viáticos y/o subsistencias  
Lic. Renán Mena- Coord. Centro de Cómputo  
Lic. Mónica Saltos- Coord. de Planificación  
Sr. Fausto Guachilema- Chofer  
Primer taller de implementación del EGSI  
Jueves 22 de enero 2015

Mediante Oficio Nro. SNAP-SGE-2015-000022-0, suscrito por el **Dr. Christian Estay Nicular**, Subsecretario del Gobierno Electrónico, convoca con carácter obligatorio e indelegable, a los **Oficiales de Seguridad de la Información y responsables del área de Tecnología la información de su respectiva institución, al primer taller de implementación del EGSI**, que se llevará a cabo en la Subsecretaría de Gobierno Electrónico de la SNAP, ubicada en la Av. Amazonas No. 45-45 y Pereira. Ed. Centro Financiero, décimo piso de acuerdo al cronograma. El taller para el Núcleo se realizará el día **jueves 22 de enero del 2015 de 14:00 a 17:00.**

Con este antecedente solicito se proceda a realizar el cálculo y pago de viáticos y/o subsistencias a favor de los funcionarios: Renán Mena, Mónica Saltos y el Sr. Chofer Fausto Guachilema, por el cumplimiento de esta comisión oficial.

Atentamente,

Dr. Napoleón Yáñez Velasco  
PRESIDENTE CCE-NB  
Miroslava



*Recibido: 22-01-2015*

**INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION <b>001-CC-CCENB-2015</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>23-01-2015</b>
--	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR <b>Mena Paredes Renán Alfonso</b>	PUESTO <b>Coord. Centro de Cómputo</b>
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION <b>Quito - Pichincha</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR <b>Centro de Cómputo</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION <b>Renán Mena Paredes, Mónica Saltos Chacán</b>	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Capacitación sobre implementación del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información (EGSI), en la Subsecretaría de Gobierno Electrónico de la Secretaría Nacional de la Administración Pública (SNAP). Se deberá notificar la información y actividades críticas que maneja cada departamento de la Institución para el cumplimiento del EGSI.
---

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	22-01-2015	22-01-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	08:00	22:00	
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Guaranda-Quito	22-01-2015	08:00		
Terrestre	Institucional	Quito- Guaranda			22-01-2015	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

**OBSERVACIONES**

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO 	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
---	---

**FIRMAS DE APROBACION**

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE	NOMBRE



73 - 74

**CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA  
"BENJAMÍN CARRIÓN"  
NÚCLEO DE BOLÍVAR**

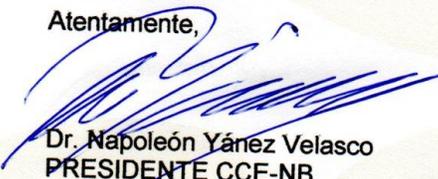
**019-P-CCE- NB-2015**

**PARA:** SRA. ANITA VILLAFUERTE DE CHAVES  
**TESORERA DEL NÚCLEO**  
**DE:** PRESIDENCIA  
**FECHA:** 26, enero del 2015  
**ASUNTO:** AUTORIZACION DE PAGO  
Viáticos y/o subsistencia  
Dr. Napoleón Yáñez V- Presidente CCE  
Lic. Mónica Saltos- Planificadora  
Sr. Fausto Guachilema- Chofer  
Presentación de la Orquesta Sinfónica en el  
Círculo Militar.  
23 de enero 2015.

El día viernes 23 de enero del 2015 se realizó el **lanzamiento del Carnaval de Guaranda en la ciudad de Quito**, a las 20:00 se presentó la Orquesta Sinfónica Infante Juvenil y el Club "Piratas" en el Círculo Militar en un evento de singular importancia en el que se reunieron los residentes bolivarenses en la ciudad de Quito para disfrutar de una noche llena de música y tradiciones.

Con este antecedente solicito se proceda a realizar el cálculo y pago de viáticos y/o subsistencias a favor del **Dr. Napoleón Yáñez Velasco, Presidente, Lic. Mónica Saltos, Planificadora y Coordinadora de la Orquesta Sinfónica y el Sr. Fausto Guachilema, Chofer del Núcleo** por el cumplimiento de esta comisión oficial.

Atentamente,

  
Dr. Napoleón Yáñez Velasco  
PRESIDENTE CCE-NB  
Miroslava



*Recibido 26-01-2015*  
*[Signature]*

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión"</b> <b>NUCLEO DE BOLIVAR</b>
<b>INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION</b>	
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 2	FECHA DE INFORME 26-01-2015

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Mónica Saltos Chacón	PUESTOS PLANIFICADORA
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Quito-Pichincha	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Casa de la Cultura Núcleo de Bolívar
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION DR. NAPOLEÓN YÁNEZ, MÓNICA SALTOS Y FAUSTO GUACHILEMA	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
Lanzamiento del Carnaval de Guaranda 2015, en la ciudad de Quito, Circulo Militar de las Fuerzas Armadas adicionalmente se realizó la entrega de los instrumentos sinfónicos y atriles a la Orquesta Sinfónica Nacional por lo que salió de Quito a las 23h45 del 23 de enero del 2015, llegando a Guaranda a las 04h30 del 24 de enero del 2015, adjunto acta entrega.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	23-01-2015	24-01-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	06h00am	04h30am	
<b>Hora inicio de Labores el día de retorno</b>			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Vehículo de la Institución	Vitara SZ	Guaranda - Quito Quito- Guaranda	23-01-2015	06h00am	24-01-2015	04h30am

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES	
FIRMA SERVIDORES COMISIONADOS 	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demostrará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION	
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  EN OSE	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE	NOMBRE



**CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA**  
**“BENJAMÍN CARRIÓN”**  
**NÚCLEO DE BOLÍVAR**

**MEMORANDO**  
**023-P-CCE- NB-2015**

**PARA:** SRA. ANITA VILLAFUERTE DE CHAVES  
**TESORERA DEL NÚCLEO**  
**DE:** PRESIDENCIA  
**FECHA:** 27, enero del 2015  
**ASUNTO:** AUTORIZACION DE PAGO  
Lic. Mónica Saltos- Planificadora  
Capacitación: Rendición de cuentas 2014  
Viernes 30 de enero 2015 Casa Matriz.

Mediante Memorando Nro. **CCE-GPL-2015-0025-M**, la Dirección de Planificación de la Casa de la Cultura Ecuatoriana, ha realizado las gestiones pertinentes para la **capacitación del personal a cargo de la Rendición de Cuentas 2014**, por lo que solicitan delegar al funcionario encargado para que asista a la capacitación el día viernes 30 de enero del 2015 a las 14:00 en las sala de sesiones de la Casa Matriz.

En tal virtud y al estar enmarcado dentro de sus responsabilidades asistirá la **Lic. Mónica Saltos**, Planificadora del Núcleo por lo que solicito de proceda a realizar el cálculo y pago de viáticos y/o subsistencias a favor de la mencionada funcionaria por el cumplimiento de esta comisión oficial.

Atentamente,

Dr. Napoleón Yáñez Velasco  
PRESIDENTE CCE-NB  
Miroslava

*Recibido 28-01-2015*  
*AVP*

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" NÚCLEO DE BOLIVAR</b>
<b>INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION</b>	
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 3	FECHA DE INFORME 02-02-2015

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Mónica Saltos Chacón	PUESTOS PLANIFICADORA
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Quito-Pichincha	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Casa de la Cultura Núcleo de Bolívar
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION MÓNICA SALTOS	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
<p>Capacitación especializada para la Rendición de Cuentas para la Función Ejecutiva, el facilitador de taller es el Ing. Juan Carlos Congo, se realizó de acuerdo al cronograma establecido, en el salón de sesiones de la CCE Matriz Quito; se determinó la entrega de los informes hasta el 19 de febrero del presente año, con el fin de procesar esta información y enviar al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.</p>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	30-01-2015	30-01-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	08h00am	23h00am	
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Vehículo de la Institución	Vitara SZ	Guaranda - Quito Quito- Guaranda	30-01-2015	08h00am	30-01-2015	23h00am

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES	
FIRMA SERVIDORES COMISIONADOS 	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION	
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE	NOMBRE

# COORDINADOR CENTRO DE COMPUTO



C.V. 12. 03 + 2007  
56-61

## CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA “BENJAMÍN CARRIÓN” NÚCLEO DE BOLÍVAR

### MEMORANDO 015-P-CCE- NB-2015

**PARA:** SRA. ANITA VILLAFUERTE DE CHAVES  
TESORERA DEL NUCLEO  
**DE:** PRESIDENCIA  
**FECHA:** 21, enero del 2015  
**ASUNTO:** AUTORIZACION DE PAGO  
**Viáticos y/o subsistencias**  
Lic. Renán Mena- Coord. Centro de Cómputo  
Lic. Mónica Saltos- Coord. de Planificación  
Sr. Fausto Guachilema- Chofer  
Primer taller de implementación del EGSI  
Jueves 22 de enero 2015

Mediante Oficio Nro. SNAP-SGE-2015-00022-0, suscrito por el **Dr. Christian Estay Nicular, Subsecretario del Gobierno Electrónico**, convoca con carácter obligatorio e indelegable, a los **Oficiales de Seguridad de la Información y responsables del área de Tecnología la información de su respectiva institución, al primer taller de implementación del EGSI**, que se llevará a cabo en la Subsecretaría de Gobierno Electrónico de la SNAP, ubicada en la Av. Amazonas No. 45-45 y Pereira. Ed. Centro Financiero, décimo piso de acuerdo al cronograma. El taller para el Núcleo se realizará el día **jueves 23 de enero del 2015 de 14:00 a 17:00.**

Con este antecedente solicito se proceda a realizar el cálculo y pago de viáticos y/o subsistencias a favor de los funcionarios: Renán Mena, Mónica Saltos y el Sr. Chofer Fausto Guachilema, por el cumplimiento de esta comisión oficial.

Atentamente,

Dr. Napoleón Yáñez Velasco  
PRESIDENTE CCE-NB  
Miroslava



*Recibido 22-01-2015*  
*ANS*



### INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION  
001-CC-CCENB-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
23-01-2015

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Mena Paredes Renán Alfonso	PUESTO Coord. Centro de Cómputo
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Quito - Pichincha	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Centro de Cómputo
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Renán Mena Paredes, Mónica Saltos Chacán	

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Capacitación sobre implementación del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información (EGSI), en la Subsecretaría de Gobierno Electrónico de la Secretaría Nacional de la Administración Pública (SNAP). Se deberá notificar la información y actividades críticas que maneja cada departamento de la Institución para el cumplimiento del EGSI.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	22-01-2015	22-01-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	08:00	22:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Guaranda-Quito	22-01-2015	08:00		
Terrestre	Institucional	Quito- Guaranda			22-01-2015	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

### OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO 	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
---	---

### FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE	NOMBRE



**CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA  
“BENJAMÍN CARRIÓN”  
NÚCLEO DE BOLÍVAR**

**MEMORANDO  
024-P-CCE- NB-2015**

**PARA:** SRA. ANITA VILLAFUERTE DE CHAVES  
TESORERA DEL NUCLEO  
**DE:** PRESIDENCIA  
**FECHA:** 29, enero del 2015  
**ASUNTO:** AUTORIZACION DE PAGO  
Lic. Renán Mena  
Capacitación: Nuevo sistema de contratación  
Pública.  
Viernes 30 de enero 2015. Ambato- Auditorio de  
la Contraloría General del Estado.

El SERCOP, convoca a la **capacitación del nuevo sistema de contratación pública denominado USHAY**, a realizarse el día viernes 30 de enero del 2015 en el Auditorio de la Contraloría General del Estado ubicado en la ciudad de Ambato.

En tal virtud y al estar enmarcado dentro de sus responsabilidades asistirá el **Lic. Renán Mena**, por lo que solicito de proceda a realizar el cálculo y pago de **viáticos y/o subsistencias** a favor del mencionado funcionario por el cumplimiento de esta comisión oficial.

Atentamente,

Dr. Napoleón Yáñez Velasco  
PRESIDENTE CCE-NB  
Miroslava

*Recibido 29.01.2015*  
*[Signature]*



**INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION <b>002-CC-CCENB-2015</b>	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) <b>02-02-2015</b>
--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR <b>Mena Paredes Renán Alfonso</b>	PUESTO <b>Coord. Centro de Cómputo</b>
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION <b>Ambato - Tungurahua</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR <b>Centro de Cómputo</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION <b>Renán Mena Paredes</b>	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Capacitación sobre el nuevo sistema de contratación pública del SERCOP denominado USHAY para la realización de pliegos de bienes, servicios, consultoría y obras, en la ciudad de Ambato.
---

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	30-01-2015	30-01-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	07:00	19:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Personal	Guaranda-Ambato	30-01-2015	07:00		
Terrestre	Personal	Ambato-Guaranda			30-01-2015	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

**OBSERVACIONES**

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO  	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
---	---

**FIRMAS DE APROBACION**

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE	NOMBRE

# CHOFER PROFESIONAL



## CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA "BENJAMÍN CARRIÓN" NÚCLEO DE BOLÍVAR

*Julia Infante Velasco*

### MEMORANDO 011-P-CCE- NB-2015

**PARA:** SRA. ANITA VILLAFUERTE DE CHAVES  
TESORERA DEL NUCLEO

**DE:** PRESIDENCIA

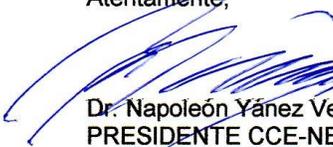
**FECHA:** 19, enero del 2015

**ASUNTO:** AUTORIZACION DE PAGO  
**VIATICOS Y/O SUBSISTENCIAS**  
Dr. Napoleón Yáñez Velasco  
Presidente  
Sr. Fausto Guachilema. Chofer  
Reunión de trabajo con el Presidente de la  
Casa de la Cultura de Tungurahua. 20 de enero  
2015.

Mediante **Oficio Circ. No. 003-P**, fechado 15 de enero del 2015, el Lic. **Germán Calvache**, Presidente de la Casa de la Cultura de Tungurahua, convoca a los Presidentes de los Núcleos a una **reunión de trabajo a realizarse el día martes 20 del presente mes y año, en la que se tratará acerca de los recortes en los aportes de Autoridades Portuarias** y solicitar a la Casa Matriz que se convoque de manera inmediata a sesión de Junta Plenaria.

Con este antecedente solicito se proceda a realizar el cálculo y pago de viáticos y/o subsistencias a favor del Dr. Napoleón Yáñez V, Presidente y el Sr. Fausto GUachilema, Chofer del Núcleo por el cumplimiento de esta comisión oficial.

Atentamente,

  
Dr. Napoleón Yáñez Velasco  
PRESIDENTE CCE-NB  
Miroslava



*Recibi: 22-01-2015*  
*AVB*



Secretaría Nacional Técnica de Desarrollo de Recursos  
Humanos y Remuneraciones del Sector Público



### INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

001

22-01-2015

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

Napoleón Yáñez Velasco

PUESTO

Presidente

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION

Ambato-Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR

Casa de la Cultura Núcleo de Bolívar

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

#### REUNION DE PRESIDENTES DE LAS CASAS DE LA CULTURA DEL BLOQUE CENTRAL DEL PAIS. CHIMBORAZO, COTOPAXI, MORONA SANTIAGO, PASTAZA Y TUNGURAHUA RESOLUCIONES:

- 1.- Enviar un oficio del Presidente Nacional, Raúl Pérez Torres, para solicitarle se recabe información en el Ministerio de Finanzas, mediante la que se expliquen las razones por las cuales han disminuido los presupuestos de los Núcleos para el ejercicio fiscal del presente año, en forma inequitativa, ya que los porcentajes no son iguales en todos los casos. Este asunto ha sido tratado con preferencias pues se tiene información de que mientras a unos Núcleos se les ha rebajado la asignación para el 2015, a otras, en cambio de les ha incrementado.
- 2.- Solicitar a la Matriz que gestione ante el Gobierno en los Ministerios pertinentes que esas disminuciones o recortes no se hagan efectivos, para que los Núcleos, por lo menos con el mismo presupuesto del año 2014, y a pesar de los incrementos de precios y de la inflación, puedan continuar con su valioso trabajo a favor de las culturas de cada provincia, cuya ejecución ha sido reconocido por toda la comunidad.
- 3.- Mantener abierta una línea permanente de comunicación entre nuestros Núcleos para que se puedan realizar eventos compartidos, así por ejemplo se puede conversar con quienes solicitan auspicios para realizar las actividades en dos o tres Núcleos, con lo cual se aspira a que los costos disminuyan. También por esta vía de contacto se pueden presentar proyectos conjuntos ante la Matriz y otros organismos.
- 4.- Dar paso a un acercamiento solidario para la consolidación del bloque de núcleos centrales, de modo que nuestra voz sea escuchada en la Matriz y en otros organismos del Estados, pero también para realizar un trabajo conjunto en diversas actividades, que impliquen, por ejemplo, intercambio de artistas.
- 5.- Se acuerda realizar el intercambio de actividades y artistas entre los núcleos para lo cual se establece que si un Núcleo envía una delegación a otro, el que envía debe asumir los costos de transporte, mientras el Núcleo que recibe a la delegación asume el pago de alojamiento y alimentación. Al trabajar de esta manera bajamos costos y nos beneficiamos mutuamente.
- 6.- Cada Núcleo elaborará un listado de grupos artísticos, de escritores, de músicos, y actividades que se pueden enviar a los Núcleos del bloque, como opciones que podrán ser tomadas en cuenta dentro de las agendas de los diferentes Núcleos a lo largo del año 2015.
- 7.- Se establece que estas reuniones de coordinación se realizarán cada tres meses, por lo que la próxima tendrá lugar en el Núcleo de Chimborazo, en el mes de marzo. Posteriormente las





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O  
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS**

**No. 33**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION - NUCLEO DE BOLIVAR  
**RUC** 0260003350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** GUARANDA

**Fecha de Vigencia** Desde 2015-01-22 Hora 08:00 Hasta 2015-01-22 Hora 22:00

**Motivo** CAPACITACION SOBRE IMPLEMENTACION DEL ESQUEMA GUBERNAMENTAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION EN LA SUBSECRETARIA DE GOBIERNO ELECTRONICO DE LA SECRETARA NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA

**No. Ocupantes** 3

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2015-01-21

**No. Comunicación** 33

**Lugar Origen** GUARANDA

**Lugar Destino** QUITO

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** Guachilema Velarde Fausto Vinicio

**Cargo** Conductor

**Número de Cédula / Pasaporte** 0200988897

**Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** BEI1561

**Marca / Modelo** Chevrolet

**Color** Dorado

**Número Matrícula** A2237900

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** LIC. MONICA SALTOS- LIC. RENAN MENA

**Cargo** PANIFICADORA- CENTRO DE COMPUTO

**Realizado Por** NAVARRETE ORTIZ BELDY MIROSLAVA

**Fecha de Emisión** 2015-01-21



73 - 74

**CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA  
"BENJAMÍN CARRIÓN"  
NÚCLEO DE BOLÍVAR**

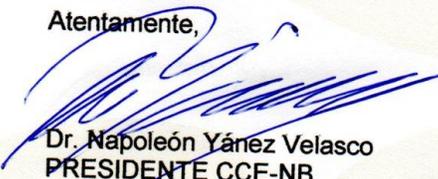
**019-P-CCE- NB-2015**

**PARA:** SRA. ANITA VILLAFUERTE DE CHAVES  
**TESORERA DEL NÚCLEO**  
**DE:** PRESIDENCIA  
**FECHA:** 26, enero del 2015  
**ASUNTO:** AUTORIZACION DE PAGO  
Viáticos y/o subsistencia  
Dr. Napoleón Yáñez V- Presidente CCE  
Lic. Mónica Saltos- Planificadora  
Sr. Fausto Guachilema- Chofer  
Presentación de la Orquesta Sinfónica en el  
Círculo Militar.  
23 de enero 2015.

El día viernes 23 de enero del 2015 se realizó el **lanzamiento del Carnaval de Guaranda en la ciudad de Quito**, a las 20:00 se presentó la Orquesta Sinfónica Infante Juvenil y el Club "Piratas" en el Círculo Militar en un evento de singular importancia en el que se reunieron los residentes bolivarenses en la ciudad de Quito para disfrutar de una noche llena de música y tradiciones.

Con este antecedente solicito se proceda a realizar el cálculo y pago de viáticos y/o subsistencias a favor del **Dr. Napoleón Yáñez Velasco, Presidente, Lic. Mónica Saltos, Planificadora y Coordinadora de la Orquesta Sinfónica y el Sr. Fausto Guachilema, Chofer del Núcleo** por el cumplimiento de esta comisión oficial.

Atentamente,

  
Dr. Napoleón Yáñez Velasco  
PRESIDENTE CCE-NB  
Miroslava



*Recibido 26-01-2015*  
*[Signature]*



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O  
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS No. 34**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION - NUCLEO DE BOLIVAR  
**RUC** 0260003350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** GUARANDA

**Fecha de Vigencia** Desde 2015-01-23 Hora 05:00 Hasta 2015-01-23 Hora 23:00

**Motivo** LANZAMIENTO DE LA FIESTA DEL CARNAVAL EN LA PLAZA GRANDE- PRESENTACION DE LA ORQUESTA SINFÓNICA EN EL CIRCULO MILITAR

**No. Ocupantes** 2

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2015-01-22 **No. Comunicación** 034

**Lugar Origen** GUARANDA

**Lugar Destino** QUITO

**Kilometraje Inicio** **Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** Guachilema Velarde Fausto Vinicio **Cargo** Conductor

**Número de Cédula / Pasaporte** 0200988897 **Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** BEI1561 **Marca / Modelo** Chevrolet

**Color** Dorado **Número Matrícula** A2237900

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** DR. NAPOLEON YANEZ VELASCO **Cargo** PRESIDENTE CCE-NB

**Realizado Por** NAVARRETE ORTIZ BELDY MIROSLAVA

**Fecha de Emisión** 2015-01-22