



Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión"
Núcleo de Bolívar

INFORME DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS

AGOSTO

2019

TESORERA



MEMORANDO 209-D-CCE- NB-2019

PARA: ING. MÓNICA SÁNCHEZ CH.
AUXILIAR DE TESORERÍA

DE: LIC. LUIS CHÁVEZ LARREA
DIRECTOR

FECHA: 01 de agosto del 2019

ASUNTO: AUTORIZACIÓN DE PAGO

Cert. Pres 110

Compromiso 374

Devengado 375

Rdp _____

Viáticos- Ing. Mónica Sánchez Chávez- Tesorera
Capacitación del módulo de Programación y Formulación
Presupuestaria – Nuevo Sistema Integrado de Gestión de las
Finanzas Públicas. Del 5 al 8 de agosto de 2019

Mediante Oficio Circular el Ministerio de Economía y Finanzas Nro. MEF-SIFP-2019-0004-A de 29 de julio, convoca a la **capacitación para la elaboración de la proforma presupuestaria del ejercicio fiscal 2020**, con carácter obligatorio en razón de que los principales objetivos del Ministerio es **implementar la plataforma tecnológica única de la gestión del ciclo financiero-contable** para la administración central y fortalecer el sistema nacional de finanzas públicas.

La capacitación estuvo dirigida a aquellos **servidores de la Sede Nacional y Núcleos Provinciales**, que tienen participación directa en el manejo del Módulo de programación y formulación presupuestaria.

En tal virtud, en representación del Núcleo, asistió la **Ing. Mónica Sánchez Chávez- Auxiliar de Tesorería de la institución**, a la capacitación que tendrá lugar desde el **5 hasta el 8 de agosto de 2019**, en la Universidad Central, en horario de 08:00 a 16:00, por lo que solicito se proceda a realizar el cálculo y pago de viáticos a favor de la mencionada servidora, por el cumplimiento de esta comisión oficial.

Atentamente,

L. U.
Lic. Luis Chávez Larrea
DIRECTOR CCE-NB
Miroslava



CCE NÚCLEO DE BOLÍVAR

01 AGO 2018

RECIBIDO POR *Mónica Sánchez*
TESORERÍA

Arte Con Corazón

Manuela Cañizares 511 y Sucre - Guaranda

(03 2) 550 641 / 550 567 nucleo.bolivar@casadelacultura.gob.ec
Bolívar - Ecuador



Sociedad Estatal de Registro de Documentos,
Huellas y Firmas Electrónicas del Estado Plurinacional



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION
001

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
12/08/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

Mónica Sánchez Chávez

PUESTO

Tesorera

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION

Quito-Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR

Tesorería

Mónica Sánchez Chávez-Tesorería

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Se asistió a la convocatoria a sesiones de capacitación en el Módulo de Programación y Formulación Presupuestaria con el uso del Nuevo Sistema Integrado de Gestión de las Finanzas Públicas, se realizó los días del 5 al 8 de agosto de 2019 en la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Central del Ecuador, en horario de 08H00 a 17H00; con la siguiente agenda:

Día 1:

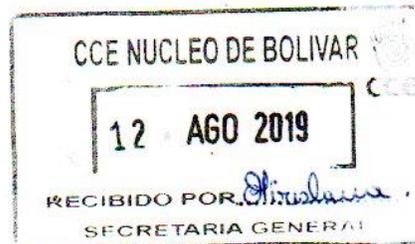
1. **Introducción**
 - Introducción SAP
 - Detalle de la Capacitación
2. **Datos Maestros:**
 - Esigef – SAP
 - Elementos de Imputación
 - Centros Gestores
 - Posición Presupuestaria
 - Area Funcional
 - Fondos
 - Proyecto
 - Niveles de Gestión
 - Navegación del sistema
 - Consulta datos maestros
3. **Inicialización:**
 - Versiones
 - Reglas de negocio y validaciones
 - Parametrizaciones básicas y versiones
4. **Planificación:**
 - PAI
 - Planificación Estratégica
 - Planificación Operativa

Día 2:

1. **Estructuras Programáticas**
 - Creación Estructuras programáticas
 - Gestión Institucional
2. **Planificación: Metas**
 - Gestión de metas
 - Asignaciones de metas a EOD
 - Formulación de metas

Día 3 y 4:

1. **Techos presupuestarios**
 - Distribución de techos
2. **Apertura**
 - Abrir fase de solicitudes
 - Apertura del Presupuesto
3. **Proforma Solicitado**
 - Proforma anual: Solicitudes Gastos
 - Proforma anual: Solicitudes Ingresos
 - Proforma plurianual: Solicitudes Gastos
 - Proforma plurianual: Solicitudes Ingresos



28

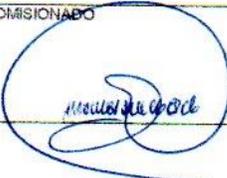
4. Envíos
- Centro Gestor
 - Unidad de gestión
 - Unidad Coordinadora
 - UDAF
 - Consulta estado de envíos
5. Reportes y e informes
- Reportes e informes

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA <small>dd-mm-aaa</small>	03/01/2018	05/01/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA <small>hh:mm</small>	13h00	12h00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

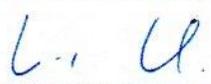
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo personal	Guaranda Quito	05/08/2019	04h00		
Terrestre	Vehículo personal	Quito Guaranda			09/08/2019	12h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

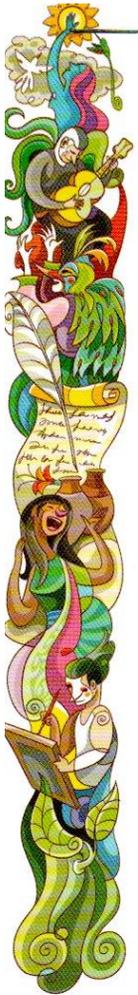
OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE	NOMBRE

TESORERA



MEMORANDO 230-D-CCE- NB-2019

PARA: ING. MÓNICA SÁNCHEZ CH.
AUXILIAR DE TESORERÍA

DE: LIC. LIC. RENÁN MENA P.
DIRECTOR-SUROGANTE

FECHA: 28 de agosto del 2019

ASUNTO: **AUTORIZACIÓN DE PAGO- VIÁTICOS**
Ing. Mónica Sánchez Chávez- Auxiliar de Tesorería
Asistir en representación del Núcleo Provincial a la Sesión
De conmemoración de 75 años de vida institucional CCE
21 de agosto 2019 a las 19h00. Gestiones en la Dirección de
Comunicación y Financiera "Proyecto Camino a Loja"
el 22 de agosto de 2019.

A través de Memorando Nro. CCE-PSN-2019-0255-M, suscrito por el Lic. Camilo Restrepo, Presidente de la Sede Nacional, realiza la cordial invitación a participar de la magna **celebración** de la CCE, al cumplir **75 años de vida institucional**, evento que tuvo lugar el día **miércoles 21 de agosto de 2019**, a las 19h00 en el **Teatro Nacional**.

Mediante comunicación No **036- D-CCE-NB-2019**, se le **delegó** para que asista la Ing. Mónica Sánchez- Servidora del Núcleo, misma que a su vez, el día **jueves 22 de agosto de 2019**, realizó gestiones inherentes a la ejecución del **Proyecto "Camino a Loja"**, relacionadas a la contratación técnica, para instalación y manejo de luces y sonido, compra de bienes.

Ante lo expuesto, solicito se proceda a realizar el cálculo y pago de **viáticos y transporte**, a favor de la **Ing. Mónica Sánchez Chávez**, servidora del Núcleo, por el cumplimiento de esta comisión oficial.

Atentamente

Lic. Renán Mena Paredes
DIRECTOR-SUBROGANTE CCE-NB
Miroslava

Adj. Solicitud (002) Informe (002).

Arte Con Corazón

Manuela Cañizares 511 y Sucre - Guaranda
(03 2) 550 641 / 550 567 nucleo.bolivar@casadelacultura.gob.ec
Bolívar - Ecuador



Secretaría Nacional Técnica de Desarrollo de Recursos Humanos y Remuneraciones del Sector Público



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION
002

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
12/08/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

Mónica Sánchez Chávez

PUESTO

Tesorera

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION

Quito-Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR

Tesorería

Mónica Sánchez Chávez-Tesorera

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- Por delegación de la Dirección del Núcleo de Bolívar, asistí a la Conmemoración de los 75 años de la CCE, en la Sede Nacional el 21 de agosto de 19h00 en el Teatro Nacional.
- Reunión de Trabajo en la Sede Nacional con el área de Comunicación con la servidora Valeria Salazar, el 22 de agosto de 2019 en horas de la mañana; se abordaron temas como:
 1. Validación del Acta de calificación de la Propuesta Proyecto "Camino a Loja", por parte de la Sede de la CCE.
 2. Valor IVA, aumentar a pago elenco
 3. Contratación profesional luces y sonido para las presentaciones de Bolívar
 4. Las presentaciones serán del 7 al 10 de Octubre según nuevo cronograma
 5. Procedimiento para el pago a elenco Bolívar
 6. Compra de bienes-reforma

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	21/08/2019	22/08/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	8H00	17H30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Flota Bolívar	Guaranda Quito	21/08/2019	08h30		
Terrestre	San Pedrito	Quito Guaranda			22/08/2019	17h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado