

MINISTERIO DEL TRABAJO



EL GOBIERNO DE TODOS



CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA
"BENJAMÍN CARRIÓN"
PROVINCIAL NÚCLEO DE SANTA ELENA



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
NRO. PJRO-DF-CCENPSE-2019-003

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

20 de agosto de 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
RODRIGUEZ ORRALA PIEDAD JANET

PUESTO QUE OCUPA:
CONTADORA-TESORERA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

STA.ELENA - SANTA ELENA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: 1

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES

- MINISTERIO DE FINANZAS - Capacitación - ESPOL-Prosperina-Guayaquil de 08H00 a 17H00
ELABORACION Y ESTRUCTURA DE PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL EJERCICIO FISCAL 2020
TEMA TRATADO: **NUEVO Sistema Integrado de Gestión de las Finanzas Publicas. Enero 2020**
CAPACITADOR: José Navas - Analista de la Subsecretaría de Presupuestos.

PORQUE ES NECESARIA LA IMPLEMENTACION?

- Después de 10 años de gestión, el sistema Esigef cumplió su vida útil
- Gobierno Electrónico, como una política del estado a través de la articulación de procesos interinstitucionales.
- Mejora de procesos internos, pero además de las instituciones públicas beneficiarias del Presupuesto General del Estado.
- Inclusión de Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Publico.

CUALES SON LOS BENEFICIOS:

- Manejo transparente del gasto publico
- Herramienta con larga vida útil
- Inclusión de nuevas funcionalidades en beneficio del manejo adecuado de las finanzas publicas
- Generación de reportaría dinámica
- Agregación y consolidación del Sistema
- Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Publico
- Monitoreo y Seguimiento del Presupuesto asignados a las entidades públicas.

SISTEMA IMPLEMENTADO:

Denominado a nivel internacional como sistema SAP, 20 años de funcionalidad dentro del Sector Publico.

PROPIEDADES DE LA HERRAMIENTA:

- Incorporar las mejores prácticas de gestión financiera en el Sector Publico
- Implementar nuevos conceptos financieros dispuestos por la COPLAFIP y su Reglamento
- Administrar, en el ámbito financiero, la gestión por procesos facultada por el nuevo sistema
- Manejo Integral del núcleo financiero, bienes e inventarios y la nomina del SP.

MINISTERIO DEL TRABAJO



DESARROLLO DEL TEMA: A continuación durante los cuatro días se dio a conocer paso a paso la implementación de nuevo sistema, mediante temas específicos:

- Programación y Formulación del Presupuesto General del Estado
- Niveles y Modelos de Gestión
- Estructura de la Planificación en el nuevo sistema de Gestión de las Finanzas Públicas
- Equilibrio Presupuestario
- Introducción al Sistema: Navegación del Sistema SAP. ejemplificado

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- CONOCIMIENTOS Y APLICACIÓN EN EL NUEVO SISTEMA A IMPLEMENTAR AÑO 2020

ANEXOS:

- PRESENTACION DEL SISTEMA
- LISTA DE ASISTENCIA DEL 12 AL 15 DE AGOSTO DE 2019
- DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12-08-2019	15-08-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H30	18H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRETRE	CLP	STA. ELENA-GUAYAQUIL	12-08-2019	05h:30	12-08-2019	07H30
TERRETRE	CLP	GUAYAQUIL-STA. ELENA	15-08-2019	16h30	15-08-2019	18h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 PIEDAD JANET RODRIGUEZ ORRALA CONTADORA TESORERA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 AB. MARCO GUAMAN TOAPANTA UAI-GESTION TALENTO HUMANO	 FELIX LAVAYEN ORRALA DIRECTOR PROVINCIAL