

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Directora y Directorio del Núcleo Provincial de Zamora Chinchipe	Incrementar la promoción, producción, circulación y difusión de las artes, las letras y el uso de los espacios públicos en la provincia de Zamora Chinchipe, para fortalecimiento de la identidad cultural.	Nº de eventos y actividades culturales realizados.	En el mes de agosto se ejecutó la grabación del Festival Pictórico Fotográfico.
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Biblioteca de la CCEBC Núcleo de Zamora Chinchipe.	Brindar un mejor servicio a la comunidad zamorana chinchipense, con la información bibliográfica y hemorográfica.	Nº de usuarios de la Biblioteca del Núcleo Provincial	En el mes de agosto, solamente 6 usuarios hicieron uso del fondo bibliográfico del Núcleo Provincial, debido a la emergencia sanitaria.
3	Museo Etnográfico de la CCEBC Núcleo de Zamora Chinchipe.	Incrementar la difusión del Patrimonio Cultural Museográfico de la CCEBC Núcleo de Zamora Chinchipe, mediante la exposición de obras, de artistas plásticos de diversas provincias del Ecuador y de Perú.	Nº de personas que se registran en el Museo del Núcleo Provincial	En el mes de agosto, se atendió solamente a 40 personas en el museo, por la emergencia sanitaria.
4	CCEBC Núcleo de Zamora Chinchipe.	Incrementar el Nº de eventos culturales que realiza el Núcleo y con ello beneficiar a más personas.	Nº. de beneficiarios de los eventos .	En el mes de agosto, se realizó un evento, que fue difundido en la plataforma virtual del Núcleo Provincial, al cual lo comentaron: 1845 personas alcanzadas y 7 Like. Total 1852.
5	Editorial Leonel Feijóo del Núcleo Provincial.	Incremento de las publicaciones realizadas en la Editorial "Leonel Feijóo"	Nº de publicaciones realizadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Diseño e impresión de 6 certificados para el Taller Vacacional de Dibujo y Pintura.</li> <li>• 2 Diseños digitales para difusión de la Exposición Pictórica &amp; Fotográfica 2020.</li> <li>* Diseño e impresión de 60 cédulas informativas para la Exposición Pictórica &amp; Fotográfica 2020.</li> <li>* Diseño e impresión de 20 certificados para la Exposición Pictórica &amp; Fotográfica 2020.</li> <li>* Diseño e impresión de 50 señaléticas para la Exposición Pictórica &amp; Fotográfica 2020.</li> <li>* Diseño e impresión de 5 certificados para el Taller de Oratoria segunda temporada.</li> <li>* Diseño e impresión de 3 Periódico digital Yayamayu Nro. 6.</li> <li>* Diseño e impresión de 7 certificados del Festival de Pintores del APU.</li> <li>* Diseño e impresión de fotografías para la Exposición Pictórica &amp; Fotográfica 2020.</li> <li>* 2 Diseños digitales para la Plantilla de escenografía audiovisual.</li> </ul> <p>TOTAL: 161 documentos realizados.</p>
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
No Aplica en la Casa de la Cultura Núcleo de Zamora Chinchipe				

**NIVEL DE APOYO / ASESORÍA**

6	Dirección Financiera, Talento Humano y Auxiliar de Servicios.	Ejecutar los procesos y actividades planificadas por el directorio del Núcleo Provincial, para alcanzar las metas y objetivos previamente planificados.	N° de procesos y actividades ejecutados por el Núcleo Provincial.	Ejecución al cien por ciento de los procesos y actividades establecidos por la Directora y el Directorio de la CCE del Núcleo Provincial de Zamora Chinchipe.
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">N/A</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>				(31/08/2020)
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>				MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): 4</b>				PROMOCIÓN CULTURAL
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): 4</b>				Mgs. Delicia Villalta Ortega,
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>				<a href="mailto:delicia.villalta@casadelacultura.gob.ec">delicia.villalta@casadelacultura.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>				(07) 2 606-515