

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. 001-ACQ-DIR-N.PCH-2021

FECHA DE INFORME: 21/10/2021

**DATOS GENERALES**
**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**
**PUESTO QUE OCUPA:**

COLCHA QUINTANILLA ANDROS ALFREDO

DIRECTOR PROVINCIAL NÚCLEO PICHINCHA-CCE

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**
**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:**

SAN JACINTO- MANTA- MANABÍ

DIRECCIÓN

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:** COLCHA QUINTANILLA ANDROS ALFREDO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**DETALLE DE ACTIVIDADES A REALIZAR**

- **Jueves 14 de octubre de 2021.-**

-Salida: 17:30

-Llegada: 18:19

**Viernes 15 de octubre**
**Hora**
**Actividad**
**Responsable**

8:00 Desayuno

CCE-NM

9:00 Instalación y bienvenida

CCE Sede Nacional y CCE-NM

10:00 Diagnóstico de la CCE

Fernando Cerón

11:00 Refrigerio

CCE-NM

11:15 Situación presupuestaria de la CCE

Presidencia y Dirección Financiera - Sede Nacional

13:30 Almuerzo

CCE-NM

15:00 Estrategias de la CCE frente a la situación presupuestaria actual

Presidencia y equipo Sede Nacional

17:00 Construcción de Hoja de ruta

Presidencia y equipo Sede Nacional

19:00 Cena

CCE-NM

**Sábado 16 de octubre**

8:00 Desayuno

CCE-NM

10:00 Propuesta de reforma a la Ley de Cultura

Presidencia y Secretaría General Sede Nacional

11:00 Refrigerio

CCE-NM

11:15 Planificación de la agenda legislativa

Presidencia y Secretaría General - Sede Nacional

13:30 Almuerzo

CCE-NM

15:00 Propuesta de reformas a los reglamentos de la CCE

Presidencia y Secretaría General - Sede Nacional

18h00 Acuerdos y resoluciones

Presidencia y Secretaría General - Sede Nacional

19:00 Cena

CCE-NM

20:00 Cierre

CCE-NM

- **Domingo 17 de octubre de 2021.-**

-Salida: 19:13

-Llegada: 19:58

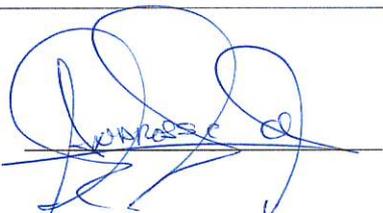
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	14-10-2021	17-10-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	17:30	19:58	

**TRANSPORTE**

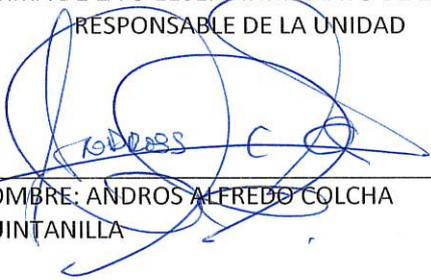
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	QUITO-MANTA MANTA-QUITO	14-10-2021	17:30	17-10-2021	19:58

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: ANDROS ALFREDO COLCHA QUINTANILLA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: ANDROS ALFREDO COLCHA QUINTANILLA	 NOMBRE: ANDROS ALFREDO COLCHA QUINTANILLA

RENDICIÓN DE CUENTAS

<b>Núcleo Pichincha</b>	21/10/2021
Nombre y Apellido	ANDROS ALFREDO COLCHA QUINTANILLA
Cargo	DIRECTOR PROVINCIAL NÚCLEO DE PICHINCHA-CCE
Unidad	DIRECCIÓN

Fecha y hora de salida	14/10/21	Fecha y hora de llegada	17/10/21
------------------------	----------	-------------------------	----------

DETALLE DE DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS

Nº	Documentos			Valores				F
	Fecha	Nº Factura	Razón Social	H	A	C	P	
1	13/10/21		LATAM AIRLINES GROUP S.A.				210,14	
2								
3								
<b>TOTALES</b>				0	0	0	210,14	

H= Hospedaje    A= Alimentación    C= Combustible    P= Pasajes    F= Financiero

Espacio Unidad Financiera					
Total	Hospedaje	0	Total Alimentación	0	Valor Justificado
Total	Combustible	0	Total Pasajes	210,14	
Determinación de Valores que tiene derecho el funcionario Acuerdo Ministerial 165			Valor para reposición		210,14
			Viatico, Subsistencia, Alimentación		
			Anticipo Recibido		
			Diferencia a favor o en contra		\$0,00

Elaborado:

Aprobado:

# Información de tu Pasaje

Este documento contiene el detalle y condiciones del servicio que adquiriste.

No es necesario que lo lleves el día de tu viaje.



LATAM AIRLINES GROUP S.A. - RUC: 1791330846001  
RUC 1791330846001

Nombre Pasajero	ANDROS COLCHA QUINTANILLA	Documento de Identificación	0603575713
Código de Reserva	QOOGKN	Nº Pasajero Frecuente	
Tipo de Pasajero	Adulto	Ciudad y Fecha de emisión	QUITO 13/10/2021

## Información Tributaria

Nombre o Razon Social	ANDROS COLCHA QUINTANILLA	RUC	0603575713
-----------------------	---------------------------	-----	------------

## Desglose de tu pago

Concepto	Número de ticket	Monto (1)
Tarifa	4622158325762	\$162,00
Tasas y/o impuestos (2)		\$48,14
<b>Total pagado</b>		<b>\$210,14</b>

Nota: ya compraste antes tu pasaje, por lo que el detalle de tu itinerario está en el documento correspondiente.

## Forma de pago

Tipo	Detalles	Monto
Tarjeta	XXXXXXXXXXXX9118	\$210,14
(1)		USD
(2)	OR:23,70 WT:5,00 EC:19,44	

## Itinerario

Nº de vuelo	Origen	Destino	Salida		Llegado		Cabina	Tarifa	Asiento
			Fecha	Horario	Fecha	Horario			
XL 1391	Quito (Mariscal Sucre Int.)	Manta (Eloy Alfaro Int.)	14/10 /2021	17:30	14/10 /2021	18:19	Economy	Light	
XL 1394	Manta (Eloy Alfaro Int.)	Quito (Mariscal Sucre Int.)	17/10 /2021	19:13	17/10 /2021	19:58	Economy	Light	

- Si tu equipaje de mano excede el tamaño o peso máximo permitido, tendrás la opción de enviarlo a la bodega del avión por un costo extra. Si decides no hacerlo, no podremos embarcar tu equipaje en el vuelo ni hacemos responsable de su custodia.
- No olvides revisar los beneficios de tu categoría si eres socio Gold, Platinum o Black Signature.

## Detalle aerolíneas

Nº de vuelo	Aerolínea operadora	Aerolínea comercializadora
XL 1391	LATAM AIRLINES ECUADOR	LATAM AIRLINES ECUADOR
XL 1394	LATAM AIRLINES ECUADOR	LATAM AIRLINES ECUADOR

## Información local

Recuerde revisar su hora de presentación en aeropuerto. Para mayor información respecto a la hora de presentación en aeropuerto dirigirse a: <https://helpdesk.latam.com/hc/es/articles/360001443087--Con-cu%C3%A1nta-anticipaci%C3%B3n-tengo-que-estar-en-el-aeropuerto-para-mi-viaje>

## Términos y condiciones del equipaje

### Equipaje de bodega (transportado en la bodega del avión)

Economy Light

Tienes derecho a transportar libre de costo 1 artículo personal con una dimensión máxima de 45 x 35 x 20 cm (alto, largo y ancho).

Tienes derecho a transportar libre de costo 1 pieza (bolso o maleta) que no supere los 10 kilos, con una dimensión máxima de 55 x 35 x 25 cm

Si quieres agregar maletas adicionales visita [nuestro sitio web](#).

Como tienes un tramo operado por LATAM Airlines, te invitamos a revisar cuál es la política de equipaje de esa aerolínea en [https://www.latam.com/es\\_ec/informacion-para-tu-viaje/equipaje/equipaje-de-bodega/](https://www.latam.com/es_ec/informacion-para-tu-viaje/equipaje/equipaje-de-bodega/).

Si necesitas llevar más equipaje del permitido (equipaje adicional, sobrepeso y/o sobredimensión), infórmate del costo de exceso de equipaje en [nuestro sitio](#).

Si viajas con equipaje especial (artículos deportivos, musicales y audiovisuales), infórmate de las especificaciones para su transporte y del costo en [nuestro sitio](#).

Equipaje de cabina, de bodega, Equipaje Restringido y exceso de equipaje, infórmate en: [https://www.latam.com/es\\_ec/informacion-para-tu-viaje/](https://www.latam.com/es_ec/informacion-para-tu-viaje/)

**Elementos de valor:** En el transporte de equipaje, LATAM no asume responsabilidad más allá de los límites establecidos por ley, por la pérdida, daño o retardo de objetos frágiles y/o de alto valor, tanto comercial como personal (ej: joyas, artículos electrónicos, etc.). Te recomendamos transportar estos objetos como equipaje de mano, para que siempre puedas mantener custodia de ellos.

## Condiciones de tu pasaje según las tarifas pagadas

- El pasaje que compraste puede estar compuesto por vuelos con distintas tarifas, cuyas regulaciones pueden ser diferentes.
- Si tienes vuelos internacionales o dentro de Argentina y quieres realizar un cambio o devolver tu pasaje, considera que aplicarán las condiciones de la tarifa más restrictiva en tu itinerario
- Si quieres cambiar o devolver tu pasaje con vuelos dentro de Chile, Perú, Colombia, Ecuador o Brasil y tiene más de una tarifa, considera que aplicarán las condiciones de cada una de ellas. Para vuelos internacionales aplicarán las condiciones de la más restrictiva.
- A continuación te mostramos las regulaciones asociadas a tu viaje. Si tienes dudas ingresa a nuestro sitio web o llama a nuestro Contact Center.

### ESTADIA MÍNIMA REQUERIDA

La tarifa: Economy Light  
0 días

### ESTADIA MÁXIMA PERMITIDA

La tarifa: Economy Light  
6 meses

### RESTRICCIONES DEL VIAJE

La tarifa: Economy Light  
No tiene restricciones de fechas para viajar

### Cambios

- Revisa las principales condiciones para hacer cambios de acuerdo a tu itinerario.
- Si aún no has iniciado tu viaje y quieres realizar un cambio, las tarifas de vuelos que te ofreceremos serán las disponibles al momento del cambio y tu viaje deberá cumplir con todas las condiciones de estas nuevas tarifas.

- Si volaste alguno de los tramos del viaje y quieres realizar un cambio, te ofreceremos las tarifas de vuelos disponibles al momento que realizaste la compra de los pasajes. En este caso, también el nuevo viaje debe cumplir siempre con todas las condiciones de las tarifas.
- Si la tarifa original permite cambios y al momento de hacer el cambio esta ya no está disponible o no cumple con las regulaciones originales, podrás acceder a una nueva tarifa pagando la diferencia. Si tu tarifa original permite cambios pero no es reembolsable, en caso de querer realizar cambios el valor de la nueva tarifa deberá ser igual o superior al valor de la tarifa original.

#### La tarifa: Economy Light

Se permiten cambios antes del vuelo con una multa de \$25,00. No se permiten cambios después del vuelo.

**Cambios:** El cambio de fecha se puede realizar en oficinas y Contact Center pagando el cargo respectivo, según las condiciones publicadas en nuestro sitio web. No se permiten cambios en la ruta una vez iniciado el viaje. Para mayor información por favor revisa los Términos y Condiciones publicados en nuestro sitio. Se permiten cambios de fecha por una alternativa de igual o menor cantidad de millas a la del premio original emitido, o descontando la diferencia de millas entre el premio original emitido y las nuevas fechas de viaje (por ejemplo, un premio Plus emite cambios por otro premio Plus o un premio Full descontando la diferencia de millas)

#### Devoluciones

- Revisa las principales condiciones para hacer devoluciones de acuerdo a tu itinerario.
- Aunque tu pasaje no permita devolución tienes derecho a solicitar el reembolso de las tasas de embarque. Ten en cuenta que en algunos países cobran un cargo por servicio en la compra y que este monto no es reembolsable.
- En caso que aplique, podrás solicitar la devolución de tus pasajes en la sección Administra tu viaje de nuestro sitio. Para pasajes canjeados con puntos o millas debes llamar a nuestro Contact Center.
- Si tu vuelo es internacional y eliges una tarifa que permite un porcentaje o la totalidad de devolución, ten en cuenta que sólo podrás solicitar el reembolso antes del horario de salida del primer vuelo de tu itinerario.
- El porcentaje de la devolución corresponde al valor de la tarifa neta sin impuesto.
- Si el pago se realizó en efectivo, la devolución se efectuará a través de transferencia bancaria a una cuenta en moneda local según el tipo de cambio oficial vigente a la fecha de la solicitud.

La tarifa Economy Basic: No se permiten devoluciones. La tarifa Economy Light: No se permiten devoluciones. La tarifa Economy Plus: Permite una devolución de hasta el 30% de la tarifa. La tarifa Economy Top: Se permite devolución sin multa. La tarifa Premium Economy Plus: Permite una devolución de hasta el 30% de la tarifa. La tarifa Premium Economy Top: Se permite devolución sin multa.

**Devoluciones:** Permite devolución hasta antes de la hora del vuelo, pagando un cargo correspondiente, de acuerdo al premio descontado. Las millas serán devueltas sólo en el caso en que estos no estén expirados a la fecha de devolución, procede con tickets vigentes y tickets completos sin uso.

## Información general

Infórmate en nuestro sitio web o en los siguientes links para mayor información sobre:

- **VIGENCIA DEL PASAJE:** Si tu tarifa no permite cambios ni devoluciones, sólo aplican las fechas de salida y llegada correspondientes al itinerario de tu viaje. Si tu tarifa permite cambios y/o devoluciones, la vigencia de tu pasaje es de 1 año a contar de la fecha de emisión. Sin embargo, una vez iniciado viaje, tu pasaje vence al cumplirse la estadía máxima o la última fecha de viaje que tu tarifa permite.
- **USO DEL PASAJE:** Los vuelos o tramos que componen el itinerario deberán volarse en el orden consecutivo indicado. El Transportista, sujeto a las condiciones revistas en la legislación aplicable, podrá negar el embarque a un pasajero que no cumpla con el orden del itinerario antes referido o si el pasajero no ha volado alguno de los tramos indicados en su pasaje. Si no se vuela alguno de los tramos indicados en el itinerario, éste se cancelará en su totalidad, sin previo aviso, no procediendo ningún tipo de reembolso salvo que las condiciones de la tarifa de su pasaje lo permitan. A modo de ejemplo y sin que esta condición se limite a este caso en específico, si el pasajero no vuela el primer tramo que se especifica en el itinerario (entendiéndose como ida), este no podrá volar ningún otro (entendiéndose como vuelo de escala o de vuelta). El pasaje que compraste es intransferible.
- **LIMITE DE RESPONSABILIDAD:** Los pasajeros que se embarcan en un viaje que involucre un destino final o una escala en un país que no sea el país de salida, se les informa que las disposiciones de un tratado internacional (el Convenio de Varsovia, el Convenio de Montreal de 1999 u otro tratado), así como el contrato propio de la aerolínea o sus disposiciones tarifarias, pueden ser aplicables a todo su viaje, incluida cualquier parte en su totalidad dentro de los países de salida y destino. El tratado aplicable rige y podría limitar la responsabilidad de las aerolíneas a los pasajeros por muerte o lesiones personales, destrucción o pérdida o daño del equipaje, y por la demora de los pasajeros y el equipaje. Por lo general, se puede obtener protección adicional comprando un seguro de una compañía privada o de la aerolínea directamente. Dicho seguro no se ve afectado por ninguna limitación de la responsabilidad de la aerolínea en virtud de un tratado internacional. Para más información consulte a su aerolínea o representante de la compañía de seguros.
- **CHECK IN:** [https://www.latam.com/es\\_ec/informacion-para-tu-viaje/prepara-tu-viaje/check-in/](https://www.latam.com/es_ec/informacion-para-tu-viaje/prepara-tu-viaje/check-in/)

- **NECESIDADES ESPECIALES:** [https://www.latam.com/es\\_ec/informacion-para-tu-viaje/necesidades-especiales/pasajeros-con-necesidades-especiales/](https://www.latam.com/es_ec/informacion-para-tu-viaje/necesidades-especiales/pasajeros-con-necesidades-especiales/)
- **VIAJAR CON NIÑOS Y BEBES:** [https://www.latam.com/es\\_ec/informacion-para-tu-viaje/viajar-con-ninos-y-bebes/ninos-viajando-con-un-adulto/](https://www.latam.com/es_ec/informacion-para-tu-viaje/viajar-con-ninos-y-bebes/ninos-viajando-con-un-adulto/)
- **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA VUELOS INTERNACIONALES:** [https://www.latam.com/es\\_ec/apps/personas/requireddocumentation](https://www.latam.com/es_ec/apps/personas/requireddocumentation)
- **TASAS DE EMBARQUE:** <https://helpdesk.latam.com/hc/es/articles/360001974728--Qu%C3%A9-son-las-tasas-de-embarque->
- **CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO DE TRANSPORTE:** [https://www.latam.com/es\\_ec/transparencia/condiciones-del-contrato-de-transporte/](https://www.latam.com/es_ec/transparencia/condiciones-del-contrato-de-transporte/)
- **ACUMULACIÓN DE MILLAS LATAM PASS:** [https://latampass.latam.com/es\\_ec/#\\_ga=2.36713824.1938048430.1575390497.1411887296.1530809346](https://latampass.latam.com/es_ec/#_ga=2.36713824.1938048430.1575390497.1411887296.1530809346)

Para cualquier duda posterior, por favor comunícate con nuestro Contact Center (número 1800-000-527) o visita nuestra página web.

OFICINA VENTAS INTERNET ECUADOR  
AV. AMAZONAS Y PJE RIO GUAYAS E3-131

## Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

1. Primero dobla aquí

## Información de equipaje

**Equipaje en la cabina**  
Solo si tu pasaje lo incluye.



**Artículo personal**  
45 cm. de alto  
35 cm. de largo  
20 cm. de ancho



**Equipaje de mano**  
55 cm. de alto  
35 cm. de largo  
25 cm. de ancho



Revisa los artículos prohibidos en **Mis viajes**.

**Equipaje en la bodega**  
Solo si tu pasaje lo incluye.



**Peso**  
Hasta 23 kg. por pieza.

**Medidas**  
Máximo 158 cm. lineales  
(alto+ancho+largo)

### ¿Necesitas más equipaje?

Puedes **comprar equipaje adicional** entrando a Mis viajes o directamente en el aeropuerto.

2. Luego dobla aquí

## Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



### Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



### Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



### Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retraces!



### Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4623173AFSV

**Andros Colcha Quintanilla**

**XL1391**

14 de octubre de 2021  
Operado por  
LATAM Airlines Ecuador

✈️ Quito  
17:30 UIO

✈️ Manta  
18:19 MEC



050 VIDI - Reserva QOOGKN

**Embarque**

**16:55**

/ El embarque finalizará a las  
17:10

Asiento

**20D**

Economy

Terminal

**1**

Embarque

**Grupo 6**

Opina



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. 001-ACQ-DIR-N.PCH-2021

FECHA DE SOLICITUD 13/10/2021

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

**COLCHA QUINTANILLA ANDROS ALFREDO**

PUESTO QUE OCUPA:

**DIRECTOR PROVINCIAL NÚCLEO PICHINCHA**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**SAN JACINTO - MANTA - MANABÍ**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

**DIRECCIÓN**

FECHA SALIDA  
(14-10-2021)

HORA SALIDA  
(17:30)

FECHA LLEGADA  
(17-10-2021)

HORA LLEGADA  
(19:58)

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**COLCHA QUINTANILLA ANDROS ALFREDO**

**DETALLE DE ACTIVIDADES A REALIZAR**

• **Jueves 14 de octubre de 2021.-**

-Salida: 17:30

-Llegada: 18:19

**Viernes 15 de octubre**

<u>Hora</u>	<u>Actividad</u>	<u>Responsable</u>
8:00	Desayuno	CCE-NM
9:00	Instalación y bienvenida	CCE Sede Nacional y CCE-NM
10:00	Diagnóstico de la CCE	Fernando Cerón
11:00	Refrigerio	CCE-NM
11:15	Situación presupuestaria de la CCE	Presidencia y Dirección Financiera - Sede Nacional
13:30	Almuerzo	CCE-NM
15:00	Estrategias de la CCE frente a la situación presupuestaria actual	Presidencia y equipo Sede Nacional
17:00	Construcción de Hoja de ruta	Presidencia y equipo Sede Nacional
19:00	Cena	CCE-NM

**Sábado 16 de octubre**

8:00	Desayuno	CCE-NM
10:00	Propuesta de reforma a la Ley de Cultura	Presidencia y Secretaría General Sede Nacional
11:00	Refrigerio	CCE-NM
11:15	Planificación de la agenda legislativa	Presidencia y Secretaría General - Sede Nacional
13:30	Almuerzo	CCE-NM
15:00	Propuesta de reformas a los reglamentos de la CCE	Presidencia y Secretaría General - Sede Nacional
18h00	Acuerdos y resoluciones	Presidencia y Secretaría General - Sede Nacional
19:00	Cena	CCE-NM
20:00	Cierre	CCE-NM

• Domingo 17 de octubre de 2021.-

Salida: 19:13

Llegada: 19:58

**TRANSPORTE**

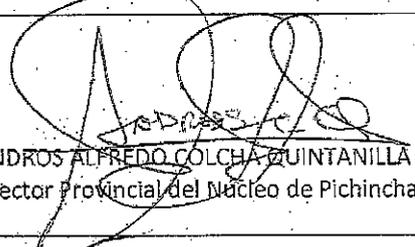
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	QUITO-MANTA MANTA-QUITO	14-10-2021	17:30	17-10-2021	19:58

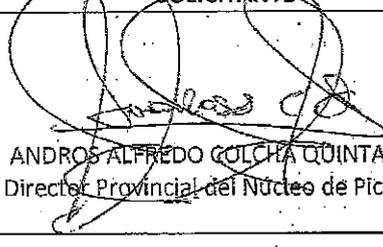
**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> BANCO PICHINCHA	<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORROS	<b>No. DE CUENTA:</b> 2200246986
---	-----------------------------------	-------------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

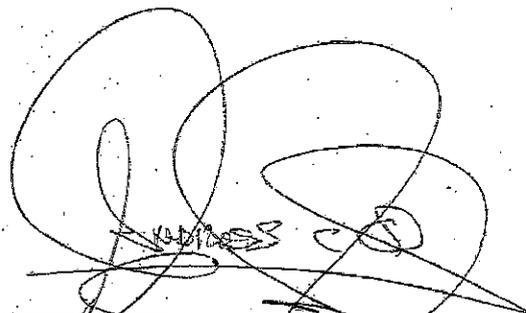
  
ANDRÉS ALFREDO COLCHA QUINTANILLA  
Director Provincial del Núcleo de Pichincha

  
ANDRÉS ALFREDO COLCHA QUINTANILLA  
Director Provincial del Núcleo de Pichincha

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

  
ANDRÉS ALFREDO COLCHA QUINTANILLA  
Director Provincial del Núcleo de Pichincha

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



**CCE**  
BENJAMÍN  
CARRIÓN

Memorando Nro. CCE-PSN-2021-0293-M

Quito, 05 de octubre de 2021

**PARA:** Sr. Andros Alfredo Colcha Quintanilla  
**Director Provincial Núcleo de Pichincha**

Sr. Tlgo. Carlos Alfonso Garcés Espinoza  
**Director Provincial Núcleo de Pastaza**

Sr. Lcdo. Carlos Fidel Intriago Zambrano  
**Director Provincial Núcleo de Manabí**

Diego Fabricio Naranjo Hidalgo  
**Director Provincial Núcleo de Loja**

Sr. Mgs. Eiron Aurelio Álava Zambrano  
**Director Provincial Núcleo de Santo Domingo**

Sra. Dra. Emilia Fernanda Alvarado Sevilla  
**Directora Provincial Núcleo de Tungurahua**

Sra. Erika Paola Zambrano Jeria  
**Directora Provincial Núcleo de Galápagos**

Sr. Tlgo. Felix Javier Lavayen Orrala  
**Director Provincial Núcleo de Santa Elena**

Sr. Henry Vicente Oswaldo Layana Franco  
**Director Provincial Núcleo de Los Ríos**

Sr. Lcdo. Jhamilton Jherman Martínez Romero  
**Director Provincial Núcleo de Zamora Chinchipe**

Sr. Ing. Joofre Elen Gómez Gómez  
**Director Provincial Núcleo de Sucumbíos**

Sr. Dr. Juan Antonio Merino Jaramillo  
**Director Provincial Núcleo de Morona Santiago**

Sr. Mgs. Juan Carlos Huaraca Aguay  
**Director Provincial Núcleo de Chimborazo**

Sr. Ing. Juan José Álvarez Fernández  
**Director Provincial Núcleo de Cañar**



**CCE**  
**BENJAMÍN**  
**CARRIÓN**

**Memorando Nro. CCE-PSN-2021-0293-M**

**Quito, 05 de octubre de 2021**

**Sr. Arq. Luis Fernando de G Naranjo Espinoza**  
**Director Provincial Núcleo de Guayas**

**Sr. Espc. Luis Fernando Revelo Cuaspu**  
**Director Provincial Núcleo de Imbabura**

**Sr. Luis Omar Rosero Mora**  
**Director Provincial Núcleo de Carchi**

**Sr. Dr. Marco Enrique Sánchez Matamoros**  
**Director Provincial Núcleo de El Oro**

**Sr. Lcdo. Milton Geovanny Caluña Cordovilla**  
**Director Provincial Núcleo de Cotopaxi**

**Sr. Lcdo. Carlos Jonathan Minota Rueda**  
**Director Provincial Núcleo de Esmeraldas**

**Sr. Ing. Nicolás Paucar Pilamunga**  
**Director Provincial Núcleo de Orellana**

**Sr. Pablo Martín Sánchez Paredes**  
**Director Provincial Núcleo de Azuay**

**Sr. Lcdo. Renán Olmedo Quilumba Tipán**  
**Director Provincial Núcleo de Napo**

**Sr. Mgs. Rommel Darwin Ocampo Quiroz**  
**Director Provincial Núcleo de Bolívar**

**ASUNTO:** Invitación taller para la planificación de la agenda legislativa

De mi consideración:

Al saludarlos cordialmente, me permito invitar a ustedes a participar en las jornadas de trabajo organizadas por la Sede Nacional, la cuales tienen por objeto reflexionar y repensar colectivamente el rumbo de la Casa de la Cultura, democratizar la toma de decisiones y coordinar acciones para enfrentar la situación financiera, administrativa y reglamentaria que se encuentra atravesando nuestra Institución.

Las jornadas se realizarán los días 15 y 16 de octubre de 2021, en la Provincia de Manabí, Cantón Sucre, Hostería Casa Mar, en la playa de San Jacinto, de acuerdo a la siguiente agenda:



**CCE**  
BENJAMÍN  
CARRIÓN

Memorando Nro. CCE-PSN-2021-0293-M

Quito, 05 de octubre de 2021

<b>Encuentro nacional de la CCE</b>		
<b>San Jacinto, Manabí</b>		
<b>Viernes 15 de octubre</b>		
<b>Hora</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
08:00	Desayuno	CCE-NM
09:00	Instalación y bienvenida	CCE Sede Nacional y CCE-NM
10:00	Diagnóstico de la CCE	Fernando Cerón
11:00	Refrigerio	CCE-NM
11:15	Situación presupuestaria de la CCE	Presidencia y Dirección Financiera - Sede Nacional
13:30	Almuerzo	CCE-NM
15:00	Estrategias de la CCE frente a la situación presupuestaria actual	Presidencia y equipo Sede Nacional
17:00	Construcción de Hoja de ruta	Presidencia y equipo Sede Nacional
19:00	Cena	CCE-NM
<b>Sábado 16 de octubre</b>		
08:00	Desayuno	CCE-NM
10:00	Propuesta de reforma a la Ley de Cultura	Presidencia y Secretaría General Sede Nacional
11:00	Refrigerio	CCE-NM
11:15	Planificación de la agenda legislativa	Presidencia y Secretaría General - Sede Nacional
13:30	Almuerzo	CCE-NM
15:00	Propuesta de reforma a los reglamentos de la CCE	Presidencia y Secretaría General - Sede Nacional
18h00	Acuerdos y resoluciones	Presidencia y Secretaría General - Sede Nacional
19:00	Cena	CCE-NM
20:00	Cierre	CCE-NM

#### Información sobre los viáticos

- Gracias a la gestión de la CCE-Núcleo de Manabí (CCE-NM) el hospedaje estará cubierto para todos los Directores/as de los núcleos.
- La Sede Nacional de la CCE cubrirá los gastos de alimentación.
- Los Núcleos Provinciales cubrirán sus gastos de transporte.
- En caso de requerir compañía de otro/a funcionario, los viáticos serán cubiertos por el Núcleo de procedencia del funcionario.



**CCE**  
**BENJAMÍN**  
**CARRIÓN**

Memorando Nro. CCE-PSN-2021-0293-M

Quito, 05 de octubre de 2021

Por cuestiones logísticas, solicitamos a Ustedes la previa confirmación de su asistencia.

¡Su participación es fundamental!

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Soc. Fernando Rafael Cerón Córdova  
**PRESIDENTE SEDE NACIONAL CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA**  
**"BENJAMÍN CARRIÓN"**

Copia:

Sr. Andrés Ricardo Madrid Tamayo  
**Secretario General**

Srta. Econ. Tatiana Fernanda Rivera León  
**Directora de Administración del Talento Humano(E)**

Sra. Dra. Mayra Estévez Trujillo  
**Directora de Planificación**

Sr. Mgs. David Christopher Mina Arcos  
**Director Administrativo**

Srta. Lcda. Johana Maribel Maldonado Caiza  
**Directora Financiera(E)**

Sr. Carlos Vinicio Pangol Vinuesa  
**Director de Comunicación Social**



Firmado electrónicamente por:  
**FERNANDO RAFAEL**  
**CERON CORDOVA**

**PRESIDENCIA • CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN**

Av. Sels de Diciembre N16-224 y Av. Patria • Telef. troncal 2902 274/2223 391/2565 808 ext. 203/205/209 • Teletax: 2905 252 • Casilla 67 • Quito, Ecuador  
Email: [presidencia@casadelacultura.gob.ec](mailto:presidencia@casadelacultura.gob.ec) • Web: [www.casadelacultura.gob.ec](http://www.casadelacultura.gob.ec)