



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo (enero a noviembre)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	ESCUELA DE FORMACIÓN DE LAS ARTES NÚCLEO PICHINCHA (EFAN)	Educación no formal en artes: música, danza, artes visuales y teatro	Inscripción en línea	Actualmente se está concluyendo con el ciclo III y se iniciará un nuevo programa en el mes de agosto 2022.	Las inscripciones se reciben en la plataforma virtual establecida para el fin, para luego ser notificada su aceptación por parte de la institución.	8:00 a 17:00	Gratuito	La inscripción está abierta por tiempo limitado, antes del inicio de cada ciclo.	Ciudadanía en general	EFAN - Pabellón de las Artes - Núcleo Pichincha / Medios telemáticos / Classroom / plataforma virtual / redes sociales oficiales / página web oficial	http://www.pichincha.gov.ec	Oficinas, redes sociales, página web, correo institucional, medios telemáticos	No	Por definirse	http://www.pichincha.gov.ec	100	1.393	90%
2	PABELLÓN DE LAS ARTES	Préstamo del uso del espacios para residencias artísticas, mediante convocatoria pública: auditorio, taller de artes visuales, sala de danza, salas de uso múltiple.	1. Presentar la propuesta en las convocatorias públicas. semestrales y requisitos personal para validar información. 2. Esperar hasta 15 días para su respuesta. 3. De ser aprobada la propuesta firmar convenio de uso. 4. Entregar el espacio en las mismas condiciones que fue recibido.	1. Presentar información personal 2. Documentos habilitantes para la firma de convenio y propuesta en las convocatorias públicas semestrales 3. Firma de convenio de uso 4. Firma de acta de entrega del espacio	1. El usuario consultará las convocatorias semestrales disponibles para el uso del espacio 2. El usuario externo presentará su aplicación en línea 3. Proceso de evaluación y selección de propuestas por parte de la institución 4. Elaboración del convenio de uso de espacios 8. Firma de convenio y de acta de entrega - recepción de los espacios	8:00 a 17:00	Gratuito, con retribución a la comunidad por parte de los proyectos beneficiados.	15 días	Colectivos artísticos y escuelas de artes	Pabellón de las Artes ubicado en la Tarquí y 12 de octubre. Parque del Arbolito	http://www.pichincha.gov.ec	Oficinas, redes sociales, página web	No	Por definirse	http://www.pichincha.gov.ec	250	1.049	90%
3	CINEMATECA	Aulas abiertas, cine comunitario y cine club.	1. Llenar el formulario de inscripción para envío de link del encuentro	1. Abierto a todo público, con prioridad a los 5 ejes en territorio. Por zoom y transmisión en Vivo por facebook	1. Se atiende el registro de los formularios para envío de información sobre el cine club por wapp y mailchimp	18:00 a 19:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Cinemateca - Núcleo Pichincha de la Casa de las Culturas Ecuatoriana ubicada en la 6 de Diciembre y Patría, a lado del teatro Prometeo	http://www.pichincha.gov.ec	Oficinas, redes sociales, página web, correo institucional, medios telemáticos	No	https://forms.gle/VF9CjG944j4mT4m1m3W4	https://forms.gle/VF9CjG944j4mT4m1m3W4	60	346.634	90%
4	TEATRO PROMETEO	Programación de muestras artísticas de artes escénicas y musicales, prioritariamente en formato experimental.	1. Presentar la propuesta según la franja de programación requerida: co-producción, alquiler o producción propia 2. Esperar hasta 15 días para su respuesta 3. De ser aprobada la propuesta firmar convenio de co-producción o programación propia, según sea el caso 4. Entregar el espacio en las mismas condiciones que fue recibido	1. Presentar propuesta artística 2. Documentos habilitantes para la firma de convenio 3. Garantía por el uso del espacio (para alquiler) 4. Firma del convenio 5. Firma de acta de entrega del espacio	1. Las extensiones o a la oficina central revisa las solicitudes o propuestas 2. Las propuestas son analizadas en el marco del comité de programación 4. El equipo técnico del teatro operativiza la atención	08:00 a 17:00	Indicado según la franja de programación	7 días	Ciudadanía en general	Oficinas del Núcleo Pichincha de la Casa de la Cultura Ecuatoriana ubicada en la 6 de Diciembre y Tarquí	http://www.pichincha.gov.ec	Oficinas, redes sociales, página web	No	http://www.pichincha.gov.ec	http://www.pichincha.gov.ec	35	1.254	90%
5	EDITORIAL	Acompañamiento y asesoría en proyectos editoriales	1.Revisar la información en la página web del Núcleo Pichincha 2.Bienar el formulario de solicitud respectivo	1. Pertenecer a uno de los 5 ejes territoriales participantes (en caso de las convocatorias públicas, puede participar toda la provincia) 2. Presentar una solicitud o propuesta a las extensiones territoriales o a la Dirección del Núcleo 3. Presentar copia de la cédula de ciudadanía 4. En caso de las convocatorias de	1. Las extensiones o la oficina central revisa las solicitudes o propuestas 2. Las propuestas son analizadas en el marco de los comités territoriales de cultura 4. El equipo técnico de Publicaciones y Editorial operativiza la atención 5. Se realiza un informe de la entrega del servicio	08:00 a 17:00	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Oficinas del Núcleo Pichincha de la Casa de la Cultura Ecuatoriana ubicada en la 6 de Diciembre y Tarquí	http://www.pichincha.gov.ec	Oficinas, redes sociales, página web	No	http://www.pichincha.gov.ec	http://www.pichincha.gov.ec	0	23	90%
6	Circulación de Obras Artísticas y Culturales	Apoyo a iniciativas en territorio en coordinación con las extensiones del NP.	1.Revisar la información en la página web del Núcleo Pichincha 2.Bienar el formulario de solicitud respectivo	1. Pertenecer a uno de los 5 ejes territoriales participantes 2. Presentar una solicitud o propuesta a las extensiones territoriales o a la Dirección del Núcleo 3. Coordinar la participación de la comunidad beneficiaria	1. Las extensiones o la oficina central revisa las solicitudes o propuestas 2. Las propuestas son analizadas en el marco de los comités territoriales de cultura 4. El equipo técnico del NP operativiza la atención 5. Se realiza un informe de la entrega del servicio	8:00 a 17:00	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Oficinas del Núcleo Pichincha de la Casa de la Cultura Ecuatoriana ubicada en la 6 de Diciembre y Tarquí	http://www.pichincha.gov.ec	Oficinas, redes sociales, página web	No	http://www.pichincha.gov.ec	http://www.pichincha.gov.ec	0	2.645	90%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

[Portal de Trámites Ciudadano \(PTC\)](#)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/11/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	UNIDAD DE FOMENTO ARTÍSTICO CULTURAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	JUAN FRANCISCO SEGOVIA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	juan.segovia@pichincha.gov.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) (593)3809850