Descripcion de la unidad   Dejetivo de la unidad   Indicador		Literal a4) Las meta	s y objetivos de las unidades administr	rativas de conf <u>ormidad con sus progra</u>	mas operativ <u>os</u>
UNIDAD DE GESTIÓN CULTURAL   Incrementar la perfoqueción de la Comunidad de misor de asistentes a las executivas files con asistentes a las entretacionemens, que una conferencia files participates   PROCESOS DESCONCENTRADOS	No.				Meta cuantificable
UNIDAD DE CESTION CULTURAL   las lates, el contraction de la contraction per decident surfacionales. Processos intercultural de las contractions per decident surfacionales de la contraction per decident surfacionales.   Number of elegislates impressos.			PROCESOS GOBERNANTE	S / NIVEL DIRECTIVO	
PROCESOS DESCONCENTRADOS  PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO  INCIDIO DE PUBLICACIONES  MODIFICA de discussion de promiserio interior de discussion de promiserio de programa de contracto de proprieme improsos  NOMES DE APOYO ASSESSITA  INCIDIO DE PUBLICACIONES  NOMES DE APOYO ASSESSITA  INCIDIO DE PUBLICACIONES  NOMES DE APOYO ASSESSITA  INCIDIO DE COMUNICACION SOCIAL  Emisgar con el disercia, eficación y efectividad de recrusires meteriores, aministros, tenera y equipostro de las calculatos de la calculato de comunicación de las processitas de las calculatos de la calculato de la calculato de las calculatos de la calculato de las processas del	1	UNIDAD DE GESTIÓN CULTURAL	las letras, las artes, el entretenimiernto, el uso	actores culturales. Presencia intercultural de los	EFAN= 52, PABELLÓN= 480, CINEMATECA SALA DE ENSAYO= 67
Number   Description   Descr				NCENTRADOS	
Nimero de ejemplares impresos			PROCESOS AGREGADORES DE V	ALOR / NIVEL OPERATIVO	
UNIDAD ADMINISTRATIVA  Entregor con eficiencia, seficiacia y efectividade for processor participations, bleme by environe reportions participations, bleme by environe reportions participations, bleme by environe reportions, bleme by environe reportions, bleme by environe reportions participation do to planes, programes, proyector y advivibates de la complementation de la	2	UNIDAD DE PUBLICACIONES	MEDIANTE la edición, producción, distribución de	Número de ejemplares impresos	1
UNIDAD ADMINISTRATIVA  Entregar con eficiencia, eficació y efectividad los encursos materiales, suministrate, biceré y planes, programas, progr	1		NIVEL DE APOYO	/ ASESORÍA	I
UNIDAD ADMINISTRATIVA  services requireds paris la ejecución de los planes, programas, proyectos y actividades de la institución.  UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL  UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL  UNIDAD FINANCIERA  UNIDAD FINANCIERA  Suministrar en forma ágil y oportuna los recursos financieros reejecidos para la ejecución de los pinas, programas y proyectos institucionales, con eficiencia y persona de la cultura en forma ágil y oportuna los recursos financieros reejecidos para la ejecución de los pinas, programas y proyectos institucionales, con eficiencia y temporarional programas y proyectos institucionales, con eficiencia y informe custrimestral  Informe binerasual  Informe binerasual  Informe  Número de producciones  Salenas implantado  Informe custrimestral  Informe  Número de requisitos  Número de sentificaciones  Número de sentificaciones  Número de stransferencias  Número de registros  Número de transferencias  Número de transferencias  Número de transferencias  Número de registros  Porcentiga de conventos elaborados en los ferences profescos profescos entidos de los procesos relacionados con la plantificación en sua actor, decisiones y collegicoriores, servier el estructiva púctica en sua actor, decisiones y collegicoriores, servier el estructiva púctica en sua actor, decisiones y collegicoriores, servier el estructiva púctica de la cultura en manteriori púrcica porte de la cultura en manteriori púrcica de la cultura en púrcica de la cultura en manteriori púrcica de la cultura en manteriori púrcica de la cultura en manteriori púrcica de la cultu		UNIDAD ADMINISTRATIVA	recursos materiales, suministros, bienes y servicios requeridos para la ejecución de los planes, programas, proyectos y actividades de la	Firma del Contratos	2
Numero de mantenimientos realizados	3			Comprobantes de Egreso de Bodega	4
4 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL  Difundr todas las actividades culturales que lesen la Casa de la Cultura Equinación de Comunicación y Gestoran de Relaciones Públicas que se mantiéne.  Sistema impliantado Informe cuatrimientado Informe cuatrimientado Informe Dimensual  Suministrar en forma agil y oportuna los recursos financiaros requestróss para la ejecución de los planes, programas y proyecto institucioneles, con defencida y proyecto institucioneles, con la perinficación y contrato de				Número de mantenimientos realizados	0
tunidad de Comunicación Social.  UNIDAD E COMUNICACIÓN SOCIAL  Segriam Carrón y Gestiones a Relaciones públicas que se manifere.  Sistema implantado  Informe cuatrimestral  Informe cuatrimestral  Informe cuatrimestral  Informe Dimensual  Suministrar en forma ágil y oportuna los recursos financieros requestros para la genoción anticipiones programas proyectos seletuciones y proyectos seletuciones y proyectos seletuciones y proyectos seletuciones y transparencia  UNIDAD JURIDICA  UNIDAD JURIDICA  UNIDAD JURIDICA  Asesorar a las autoridades y unidades administrativos de las Casa de las Cultura en materia juridica, en proporciano seguridados por las Casa de las Cultura en materia juridica, en porciano al segurida puridica en sua soto, decisiones y colligianos y seumir el apticulario pública en el de mobilo de su competencia.  Porcentaje de comencia elaborados en los tempos estipulados  Porcentaje de comencia elaborados en los filmos entresos juridos entidos en del mobilo de su competencia.  Porcentaje de sentencias favoriables  Porcentaje de sentencias favoriables  Porcentaje de resoluciones  Porcentaje de documentos certificados  portentos procesos procedimientos que operato en terce documentos certificados en certificados de las tecnologias de la información de las tecnologias de la informaci				Contrato firmado	2
Informe customestral  Informe mensual  Informe mensual  Informe mensual  Informe bimensual  Informe bimensual  Informe bimensual  Informe bimensual  Cuadros estadisticos ejecución de los planes programas y proyectos institucionales, con eficiencia y transparencia  Número de transferencias  Número de pagos  Número de registros  Número de registros  Número de registros  Porcentaje de convenios elaborados en los tiempos estipulados en el sembilos de la Cultura en meteria juridica, proporconamo seguridad polipidos proporconamo	4	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	tiene la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamin Carión y Gestionar las Relaciones	Número de producciones	32 videos, 43 diseños, 5 programas de radi streamings
Suministrar en forma ágil y oportuna los recursos financieros requeridos para la ejecución de los planes, rogramas y proyectos institucionales, con eficiencia y transparencia   Cuadros estadisticos   Informe transparencia   Informe transparencia   Cuadros estadisticos   Proyectos institucionales, con eficiencia y transparencia   Número de transferencias   Porcentaje de convenios elaborados en los tiempos estigulados en los tiempos en los en los de documentos certificados    Porcentaje de documentos recibidos y despañados en los tiempos y estigulados en liempos y existencia y expedidos por la Cias outinistración de los procesos en legicales de la información y comunicaciones (TICS), garantizando la integrada de la información con primación en los portos en la estados en los portos e		UNIDAD FINANCIERA	recursos financieros requeridos para la ejecución de los planes, programas y proyectos institucionales, con eficiencia y	Sistema implantado	1
Suministrar en forma ágil y oportuna los recursos financieros requeridos para la ejecución de los pinaces, programa y proyectos institucioneles, con eficiencia y transparencia  Asesorar a las autoridades y unidades administrativas de la Casa de la Cultura en materia jurídica, proporcionando seguridad jurídica en sua acto, decisiones y objectos en el ámbito de su competencia.  7 UNIDAD DE PLANIFICACIÓN  Asesorar, en la articulación de los procesos relacionados con la planificación estrategica, operativa y de inversión promoviendo el cumplimiento de los mismos  8 SECRETARIA GENERAL  Certificar los actos administrativos y normativos expedidos portales de documentos certificados  Porcentaje de resoluciones  Porcentaje de resoluciones  Porcentaje de comentos elaborados en los tempos estipulados.  Porcentaje de sentencias fevorables  Porcentaje de resoluciones  Porcentaje de resoluciones  Porcentaje de documentos certificados  Porcentaje de documentos recibidos y despachados internos y externos normativos expedidos por la Casa, oustodiar y salvaguardar la documentos (TiCa), geantarado la internación de los trocologias de la información y comunicaciones (TiCa), geantacado la internación de los trocologias de las finormación y comunicaciones (TiCa), geantacado la internación de los trocologias de las finormación y comunicaciones (TiCa), geantacado la internación de los trocologias de las finormación y comunicaciones (TiCa), geantacado la internación de los trocologias de las finormación y comunicaciones (TiCa), geantacado la internación de los trocologias de las finormación y comunicaciones (TiCa), geantacado la internación de los trocologias de las finormación y comunicaciones (TiCa), geantacado la internación de los trocologias de las finormación, optimización de las trocologias de las finormación y comunicaciones (TiCa), geantacido la las trocologias de las finor				Informe cuatrimestral	0
Suministrar en forma ágil y oportuna los recursos financieros requentos para la ejecución de los pineses, programas y proyectos institucionales, con eficiencia y transparencia (informe Número de certificaciones Número de pagos Número de registros Porcentaje de convenios elaborados en los tiempos estipulados puridad purida en sua activo, persorior porte patricio puridados puridad purida en sua activo, persorior patricio puridados en el ambito de su competencia.  7 UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Particiones que activo de los processos relacionados con la planificación estrategica, operativa y de inversión promoviendo el cumplimiento de los mismos Particios puridados internos y externos nomativos expedicios por la Casa, custodiar y salvagaserdar la documentació Porcentaje de documentos certificados por comunicaciones (Encisos), genetizando la interno de los procesos instituciones (Encisos), genetizando la interno de los procesos instituciones (Encisos), genetizando la interno de los procesos instituciones, porten de las procesos instituciones, porten de las procesos instituciones (Encisos) porten teres de decumentos archivados adecuadamente cumunidados de las procesos instituciones, porten de sentencia cación y autorial acti				Informe mensual	0
S UNIDAD FINANCIERA erecursos financieros requeridos para la ejecución de los pinancieros (especión de los pinancieros especiales) en en enterior pindicas, normalistrativos y normalivos expedidos por la Casa, custodiar y salvaguardar la documentación el so terrores y ades se documentos especiales o procentaje de consumentos especiales en el aministrativos y normalivos expedidos por la Casa, custodiar y salvaguardar la documentación el se terrores y experimentos y experimentos especiales en el aministrativos y normalivos expedidos por la Casa, custodiar y salvaguardar la documentació el se terrores y externos				Informe bimensual	0
proyectos institucionales, con eficiencia y transparencia Informe  Número de certificaciones  Número de pagos  Número de pagos  Número de registros  Número de registros  Número de registros  Número de registros  Porcentaje de convenios elaborados en los elampos elaborados en los elampos estipulados en los elampos estados en los elampos en los entre en los elampos en los elempos en los elampos en los en los elampos en los elampos en los en los elampos en los en los elampos en los elempos en los en los en los en los elampos en los en los en los en los elampos en los en lo	5			Cuadros estadisticos	1
Número de pagos  Número de transferencias  Número de registros  Porcentaje de convenios elaborados en los tiempos estipulados  Porcentaje de convenios elaborados en los tiempos estipulados  puridac en sua acto, decisiones y portencia purida en en al entrolución porcenciando seguridad puridac en sua acto, decisiones y porcentaje de sentencias fevorables  Porcentaje de resoluciones  Porcentaje de resoluciones  Porcentaje de resoluciones  Porcentaje de resoluciones  Para Estratégico Desarrollado  Porcentaje de documentos certificados  Porcentaje de documentos recibidos y despechados internos y externos nomalismos experidos por la Casa cusabdiar y salvaguardar la documentació  Porcentaje de documentos recibidos y despechados internos y externos nomalismos experidos por la Casa cusabdiar y salvaguardar la documentació  Porcentaje de documentos adecuadamente  Porcentaje de documentos activinados a decuadamente  Porcentaje de documentos recibidos y despectados internos y externos nomalización de las tecnologias de la información y comunicaciones (TCIS), garantizando la las tecnologias de la información y comunicaciones (TCIS), garantizando la integridad de la información y comunicaciones (TCIS), garantizando la integridad de la información y c	,			Informe	1
Número de transferencias  Número de transferencias  Número de registros  Porcentaje de convenios elaborados en los tiempos estipulados en los tiempos estipulados en los tiempos estipulados en discripcios en sus actos, decisiones y obligaciones y asumir el patrocinio judicial en el ámbito de su competencia.  Porcentaje de respuestas eficientes en criterios jurídicos entidos procesos relacionados con la plantificación estretejica, operativa y de inversión promoviendo el cumplimiento de los mismos  Porcentaje de resoluciones  Porcentaje de occumentos certificados  Porcentaje de documentos recibidos y despachados internos y externos normalivos expedidos por la Casa, custodar y salvaguardar la documentació  Porcentaje de documentos certificados  Porcentaje de documentos recibidos y despachados internos y externos normalización el los termologias de información y comunicaciones (TCS), garantizardo la la termologias de información y comunicaciones (TCS), garantizardo la las termologias de información y comunicaciones (TCS), garantizardo la las termologias de información y comunicaciones (TCS), garantizardo la la termologias de información y comunicaciones (TCS), garantizardo la lientegridad de la información, optimización de los procesos instituciones, así como el soporte tecnologios o instituciones, así como el soporte tecnologios o instituciones, así como el soporte tecnologios de como porte tecnologios o instituciones, así como el soporte tecnologios (GPR)				Número de certificaciones	1
Asesorar a las autoridades y unidades administrativas de la Casa de la Cultura en de registros  Asesorar a las autoridades y unidades administrativas de la Casa de la Cultura en materia jurídica, proporcionando se guaridad jurídica en sus actos, decisiones y obligaciones y suaime i a patrocito judicial en el ámbito de su competencia.  Porcentaje de respuestas eficientes en critérios jurídicos emitidos  Porcentaje de resoluciones  Porcentaje de resoluciones  Porcentaje de resoluciones  Para Estratégico Desarrollado  Porcentaje de documentos certificados  Para Estratégico Desarrollado  Porcentaje de documentos certificados  Porcentaje de documentos certificados  Porcentaje de documentos recibidos y despechados internos y externos  Porcentaje de documentos recibidos y despechados internos y externos  Porcentaje de documentos recibidos y despechados internos y externos  Porcentaje de documentos recibidos y despechados internos y externos  Porcentaje de documentos archivados adecuadamente  Porcentaje de documentos archivados adecuadamente  Porcentaje de adocumentos archivados adecuadamente  Porcentaje de adocumentos archivados adecuadamente  Número de reportes mensuales del servicio comunicación y automatización y automaticación y automaticación y automaticación y automaticación y a				Número de pagos	15
Assorar a las autoridades y unidades administrativas de la Casa de la Cultura en metiera jurídica, proproticinendo seguridad jurídica en sus actos, decisiones y obligaciones y suamir el patrocito jurídica en sus actos, decisiones y obligaciones y assumir el patrocito jurídica en el ambito de su competencia.  Porcentaje de respuestas eficientes en criterios jurídicos emitidos  Porcentaje de resoluciones  Porcentaje de sentencias favorables  Porcentaje de sentencias favorables  Porcentaje de sentencias favorables  Porcentaje de documentos recibidos y estrategica, operativa y de inversión promoviendo el cumplimiento de los mismos  Porcentaje de documentos certificados  Porcentaje de documentos certificados  Porcentaje de documentos recibidos y despechados internos y externos normativos expedidos por la Casa, custodar y salvaguardar la documentació  Porcentaje de documentos recibidos y despechados internos y externos normativos expedidos por la Casa, custodar y salvaguardar la documentació  Porcentaje de documentos recibidos y despechados internos y externos portentaje de documentos archivados adecuadamente  Proponer, implementar y administrar políticas, normas y procedimientos que optimican la pastitor y administración de las tecnologias de la información y comunicaciones (TIC's), garantizando la integridad de la información y automatización de los procesos institucionades, así como el sopone tecnológico institucional.  LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Número de transferencias	10
Asesorar a las autoridades y unidades administrativas de la Casta de la Cultura en materia jurídica, proporcionando seguridad jurídica en en ateria jurídica, proporcionando seguridad jurídica en el ámbito de su competencia.  Porcentajes de respuestas eficientes en criterios jurídicos emitidos  Porcentaje de sentencias favorables  Porcentaje de de cumplimiento de los procesos relacionados con la planificación estrategica, operativa y de iniversión promoviendo el cumplimiento de los mismos  Certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la Casa, custodiar y salvaguardar la documentació  Porcentaje de documentos certificados  Porcentaje de documentos recibidos y despachados internos y externos  Porcentaje de resoluciones y externos  Porcentaje de documentos recibidos y despachados internos y externos  Porcentaje de documentos recibidos y despachados internos y externos  portentaje de resoluciones y externos despachados internos y externos despachados internos y externos adecuadamente  Proponer, implementar y administrar políticas, normas y procedimientos que optimica la gestión y administración de las tecnologias de la información, optimización de las tecnologias de la información y comunicaciones (TiCs), garantizando la integridad de la información, optimización de las processos institucionales, así como el soporte tecnológico institucional.  LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Número de registros	32
Asesorar a las autoridades y unidades administrativas de la Casa de la Cultura en materia juridica, proporcionando seguridad juridica en sus actos, decisiones y obligaciones y asumir el patrocinio judicial en el ámbito de su competencia.  Porcentaje de respuestas eficientes en criterios juridicos emitidos  Porcentaje de resoluciones  Porcentaje de sentencias favorables  Porcentaje de resoluciones  Porcentaje de documentos certificados  Porcentaje de documentos certificados porministrativos y normátivos expedidos por la Casa, custodiar y salvaguardar la documentació  Porcentaje de documentos recibidos y despachados internos y externos  Porcentaje de resoluciones y externos  Porcentaje de resoluciones y externos  Porcentaje de documentos archivados adecuadamente  Porcentaje de documentos archivados adecuadamente optimica; y administrativo portinista de la tecnologias de la información y comunicaciones (TOS), garantizando la integridad de la información, optimización de las tecnologias de la información portinización de las tecnologias de la información portinización de las tecnologios institucionales, así como el soporte tecnologico institucionale.					100%
UNIDAD JURIDICA   International profices a sus actors, decisiones y obligaciones y assumir el patrocinio judicial en el ámbito de su competencia.   Porcentaje de sentencias favorables		UNIDAD JURIDICA	administrativas de la Casa de la Cultura en materia jurídica, proporcionando seguridad jurídica en sus actos, decisiones y obligaciones y asumir el patrocinio judicial	Porcentajes de respuestas eficientes en	100%
Porcentaje de resoluciones  Asesorar, en la articulación de los procesos relacionados con la planificación estrategica, operativa y de inversión promoviendo el cumplimiento de los mismos  Certificar los actos administrativos y normalivos expedidos por la Casa, custodiar y salvaguardar la documentació  Porcentaje de documentos certificados  Porcentaje de documentos certificados  Porcentaje de documentos recibidos y despachados internos y externos  Porcentaje de resoluciones y actas  Porcentaje de resoluciones y actas  Porcentaje de resoluciones y actas  Porcentaje de documentos recibidos y despachados internos y externos  Porcentaje de resoluciones y actas  Porcentaje de resoluciones y despachados internos y externos  Porcentaje de resoluciones y despachados internos y externos  Porcentaje de resoluciones y despachados internos y externos  Porcentaje de resoluciones y recibidos y despachados internos y externos  Porcentaje de resoluciones y externos  Porcentaje de resoluciones y actas  Porcentaje de resoluciones y externos  Porcentaje de documentos archivados adecuadamente  Porcentaje de documentos archivados adecuadamente de la tecnologias de la información y comunicacione la gestión y administración de las tecnologias de la información y comunicaciones (TiCS), garantizando la integridad de la información, porimización de recursos, sistematización de las processos institucionales, aci como el soporte tecnológico institucional.  LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)	6			Porcentaje de sentencias favorables	N/A
Telacionados con la planificación relacionados con la planificación estategica, operativa y de inversión promoviendo el cumplimiento de los mismos  Plan Estratégico Desarrollado  Porcentaje de documentos certificados  Porcentaje de documentos certificados  Porcentaje de documentos recibidos y despachados internos y externos normalivos expedidos por la Casa, custodar y salvaguardar la documentació  Porcentaje de documentos recibidos y despachados internos y externos  Porcentaje de resoluciones y actas  Porcentaje de resoluciones y actas  Porcentaje de resoluciones y actas  Porcentaje de resoluciones y actas porcentaje de resoluciones y actas porcentaje de resoluciones y actas porcentaje de documentos archivados adecuadamente  Proponer, implementar y administrar políticas, normas y procedimientos que optimicen a guestión administración de la tecnologias de la información y comunicaciones (TiCs), garantizando la integridad de la información, promesso institucionales, así como el soporte tecnológico institucional.  LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Porcentaje de resoluciones	100%
8 SECRETARIA GENERAL  Certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la Casa, custodiar y salvaguardar la documentació  Porcentaje de documentos recibidos y despachados internos y externos  Porcentaje de resoluciones y actas  Porcentaje de documentos archivados adecuadamente  Proponer, implementar y administrar políticas, normas y procedimientos que optimicen la gestión y administración de las tecnologias de la información y comunicaciones (TIC's), garantizando la integridad de la información, optimización de recursos, sistematización de recursos, sistematización y automatización de los procesos institucionales, así como el soporte tecnológico institucional.  LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)	7	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	relacionados con la planificación estrategica, operativa y de inversión	Plan Estratégico Desarrollado	1
8 SECRETARIA GENERAL  Certificar los actos administrativos y nomativos expedidos por la Casa, custodiar y salveguardar la documentació  Porcentaje de resoluciones y actas  Porcentaje de resoluciones y actas  Porcentaje de documentos archivados adecuadamente  Proponer, implementar y administrar políticas, normas y procedimientos que optimicen la gestión y administración de la información y comunicaciones (TICs), garantización de senvicio  UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  INFORMACIÓN  INFORMACIÓN  LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)		SECRETARIA GENERAL	normativos expedidos por la Casa, custodiar	Porcentaje de documentos certificados	100%
y salvaguardar la documentació  Porcentaje de resoluciones y actas  Porcentaje de resoluciones y actas  Porcentaje de focumentos archivados adecuadamente  Proponer, implementar y administrar políticas, normas y procedimientos que optimicen la gestión y administración de las tecnologias de la información y comunicaciones (TIC's), garantizando la integridad de la información y comunicaciones (TIC's), garantizando la integridad de la información y optimización de recursos, sistematización y automatización de las procesos institucionales, así como el soporte tecnológico institucionale.  LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Porcentaje de documentos recibidos y despachados internos y externos	100%
9 UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN ENTEROR DE LA INFORMACIÓN DE LA INFO				Porcentaje de resoluciones y actas	100%
g  UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  INFORMACIÓN  INFORMACIÓN  UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  INFORMACIÓN					100%
9 INFORMACIÓN integridad de la información, optimización de recursos, sistematización y automatización de los procesos institucionales, así como el soporte tecnológico institucional.  LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			políticas, normas y procedimientos que optimicen la gestión y administración de las tecnologias de la información y comunicaciones (TICS), garantizando la integrida de la información, optimización de recursos, sistematización y automatización de los procesos institucionales, así como el soporte		N/A
	9				N/A
CHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: (30/11/202		LINK PARA DESCA	RGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULT	ADOS (GPR)	N/A
	ECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(30/11/2023)	
RIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  MENSUA	ERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
NIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):  UNIDAD DE PLANI	NIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	
				Econ. Maria Daniela Romero	
DRREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA  GORMACIÓN:  daniela.romero@casade	RREO	ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE		daniela romero@co	sadelacultura.gob.ec