

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|---|---|--|--------------------------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | La Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" Núcleo del Cañar, es una entidad de derecho jurídico, con personería jurídica y autonomía administrativa | Es una entidad del sistema nacional de cultura que promueve, incentiva y difunde la creatividad y protege el patrimonio cultural, con criterios de equidad, inclusión y participación democrática | % de instituciones que cumplen ... | 90% de las instituciones cumplen ... |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Museo Arqueológico y Etnográfico "Edgar Palomeque Virar" | Custodiar, conservar, valorar y promocionar, los bienes culturales que se encuentran a su cargo, teniendo como fundamento primario la disposición de fondos culturales como son: arqueológico, etnográfico y pictórico, los que tienen un enfoque a la labor cultural-educativa, para el desarrollo de los valores culturales e identidad provincial. | número de visitas guiadas al museo | 90% de visitas planificadas |
| 3 | Biblioteca "Dr. Rodrigo Pesántez Rodas | Satisfacer las necesidades de búsqueda de consulta y lectura con el material bibliográfico que se posee | número de visitas a la biblioteca/número de ingresos de publicaciones | 90% de lo planificado |
| 4 | Estudio de Grabaciones | grabación, mezcla y masterización de productos discográficos, que se complementa con la grabación de audios e impresión de imagen en disco, contando con el debido equipamiento, como la dos espacios físicos distribuidos en el área de grabaciones y la cabina | número de discos grabados en el estudio | 90% de lo planificado |
| 6 | Imprenta "Alfonso María Arce" | Difundir la cultura a través de la publicación de libros, revistas, dípticos, trípticos, afiches, portadas, a través de la adecuada planificación, administración y control de bienes institucionales | Númceo de publicaciones y otros productos impresos | 90% de lo planificado |
| 7 | Departamento de Cine y Televisión | Producir material de audio e imagen de las actividades artísticas culturales | número de producciones documentales, spots publicitarios y otros videos producidos | 90 % de lo planificado |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 8 | Extensión de Cañar de la Casa de la Cultura | Es una entidad del sistema nacional de cultura que promueve, incentiva y difunde la creatividad y protege el patrimonio cultural, con criterios de equidad, inclusión y participación democrática | % de instituciones que cumplen ... | 90% de las instituciones cumplen ... |
| 9 | Extensión de La Troncal de la Casa de la Cultura | Es una entidad del sistema nacional de cultura que promueve, incentiva y difunde la creatividad y protege el patrimonio cultural, con criterios de equidad, inclusión y participación democrática | % de instituciones que cumplen ... | 90% de las instituciones cumplen ... |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 10 | Departamento Financiero | Ejecutar la planificación institución El Departamento pertenece al proceso habilitante de apoyo institucional, tiene la misión de cumplir con las funciones de apoyo a la gestión administrativa, asistencia y da fe de los actos realizados en las sesiones de Directorio o secciones académicas, así como administrar el sistema de documentación y archivo institucional. | % de instituciones que cumplen ... | % de instituciones que cumplen ... |
| 11 | Departamento de Secretaría | | % de instituciones que cumplen ... | % de instituciones que cumplen ... |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | (08-04-2016) | |

| | |
|---|---|
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | PRESIDENCIA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | Dr. Luis Carpio Amoroso |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | luis.carpio@casadelacultura.gob.ec - scasaculturacanar@gmail.com |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (07) 2250 077 Ext. 3 |