

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| <b>INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION</b> |  |
| Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION    | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)<br>20/07/2022 |

| DATOS GENERALES  |   |
|--|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR<br><b>REMACHE MUYUDUMBAY JOSE ANTONIO</b>           | PUESTO<br><b>CHOFER INSTITUCIONAL</b>                       |
| CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION<br><b>LOJA</b>                                     | NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR<br><b>GESTIÓN CULTURAL</b> |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION<br>Ing. Juan Álvarez Director, Ing. José Remache |   |

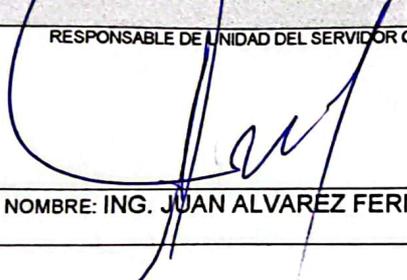
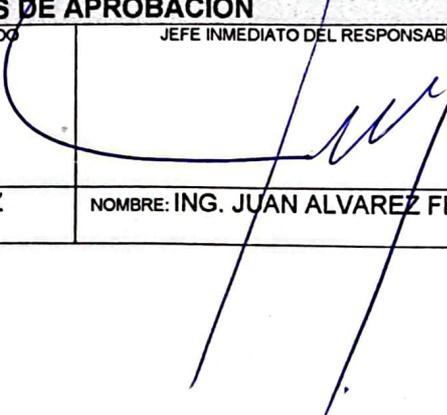
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS   |
|---|
| <p>Dando cumplimiento a Memorando Nro. CCE-CCENCÑ-2022-1928-M de fecha 06 de julio de 2022 para el traslado a la Provincia de El Napo para cumplir la AGENDA LOGÍSTICA DE TALLERES Y JUNTA PLENARIA los días 14 y 15 de julio de 2022, suscrito por el Ing. Álvarez Fernández, Director Provincial de la Casa de la Cultura del Cañar, el mismo que dispone el viaje desde la ciudad de Azogues hacia la provincia de Napo, se ejecutaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se procede a realizar la respectiva constatación vehicular para el traslado de la delegación Provincial que asisten a cumplir la agenda el Ing. Juan Álvarez del Director Provincial, y el Ing. José Remache como Chofer Institucional.</li> <li>• A las 10H00 del miércoles 13 de julio conjuntamente con la delegación viajamos en el vehículo institucional Chevrolet LUV DMAX placas PEI1676, arribando a la ciudad de Tena a las 19h30.</li> <li>• El día Jueves 14 a partir de las 08H00 nos trasladamos desde la ciudad de Tena hacia el Puerto Misaguallí, para luego partir al Centro de Turismo Comunitario Shiripuno en donde se realiza el conversatorio acerca del concepto de "Casa de las Culturas" y también se analiza el taller reglamento elecciones Presidente Sede Nacional y Directorios Provinciales de los Núcleos de la Casa de la Cultura Ecuatoriana en donde se tenía la presencia de 20 directores provinciales.</li> <li>• En horas de la noche se asiste al evento Cultural con la presentación de talentos de la localidad música y danza.</li> <li>• El viernes 15 en horas de la Mañana a partir de las 10h00 se procede a instalar Sesión Ordinaria Presencial Junta Plenaria en el Auditorio de la Casa de la Cultura Núcleo de Napo con la asistencia de 21 presidentes las 21 provincias asistentes en donde se aborda temas El retorno de la comisión se retornó el viernes 10 del presente a partir de las 19h00 dejando el vehículo institucional en el parqueadero del Gobierno Provincial del Cañar.</li> </ul> |

| ITINERARIO                               | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA   |
|--|------------|------------|--|
| FECHA dd-mm-aaa                          | 13-07-2022 | 10-05-2022 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios |
| HORA hh:mm                               | 10h00      | 19H30      |  |
| Hora Inicio de Labores el día de retorno |            |            |  |
|  |            |            |  |

| TRANSPORTE UTILIZADO                            |                       |                 | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|-----------------------|-----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA            | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE                                       | INSTITUCIONAL         | AZOGUES - NAPO  | 13/07/2022           | 10:00         | 13/07/2022           | 19:30         |
| TERRESTRE                                       | INSTITUCIONAL         | NAPO-MISAGUALLI | 14/07/2022           | 08:00         | 14/07/2022           | 19:30         |
| TERRESTRE                                       | INSTITUCIONAL         | NAPO            | 15/07/2022           | 09:30         | 15/07/2022           | 18:00         |
| TERRESTRE                                       | INSTITUCIONAL         | NAPO-AZOGUES    | 16/07/2022           | 02:00         | 16/07/2022           | 11:00         |
|   |                       |                 |                      |               |                      |               |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

| OBSERVACIONES   |  |
|---|--|
| FIRMA SERVIDOR COMISIONADO<br><br>_____<br>ING. JOSE REMACHE | <b>NOTA</b><br>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |

| FIRMAS DE APROBACION   |  |
|--|--|
| RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO<br> | JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD<br> |
| NOMBRE: ING. JUAN ALVAREZ FERNANDEZ  | NOMBRE: ING. JUAN ALVAREZ FERNANDEZ  |