

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENTE DEL NUCLEO PROVINCIAL	Desarrollar e implementar modelos de gestión, para la consecución de los objetivos estratégicos y operacionales institucionales.	Eventos y reuniones que asiste en el mes de marzo	10%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	SUBPROCESO EJECUCION GESTION EDITORIAL	Coordinar, editar y controlar las publicaciones e impresos vinculados con la promoción y difusión de la cultura ecuatoriana en todos sus manifestaciones, contribuyendo al logro de los objetivos de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Núcleo de El Oro.	Número de obras de diferentes temas promocionados y difundidos por el Núcleo de El Oro, hasta diciembre de 2021	Empastados de diarios antiguos(2)
3	SUBPROCESO EJECUCION PNACTOTICA	Constituir, consolidar, ampliar, estudiar, salvaguardar y comunicar un fondo museológico, activístico y bibliográfico de artes visuales, producidos por artistas ecuatorianos e internacionales relacionados con la cultura Nacional, sus edificios y memoria, al efecto de perfeccionar la experiencia del público con las artes visuales y el estímulo a la producción y conocimiento artístico.	Número de eventos artísticos-culturales realizados hasta diciembre de 2021./ Número de talleres en diferentes disciplinas artísticas realizadas por la CEE-NO hasta diciembre de 2021.	(8 Exposiciones) 1 Galería Deamburante Páez, 1 Deamburante Machala, 1 Los colores tienen la magia de seducir el alma.
4	SUBPROCESO RADIO PUBLICA CULTURAL MACHALA	Garantizar la entrega de programación con calidad y buen contenido, trabajando con responsabilidad, basados en herramientas humanas, tecnológicas y comerciales con los requerimientos del oyente y del cliente.	Número de personas beneficiadas con el desarrollo de actividades artísticas-culturales hasta diciembre de 2021.	11 programas radiales (Vía Online) en el mes de Abril
5	SUBPROCESO PROMOCION CULTURAL PASAE	Centralizar la información para: investigar, producir, difundir, educar, organizar y promover productos y proyectos comunicacionales, vinculados al quehacer cultural en beneficio de la comunidad.	Número de eventos artísticos-culturales realizados hasta diciembre de 2021./ Número de personas beneficiadas con el desarrollo de actividades artísticas-culturales hasta diciembre de 2021.	(3 Eventos) 1 Viernes Cultural, 1 Clausura de Cursos, 1 Exposición Deamburante
6	SUBPROCESO EJECUCION MUSEOS	Investigar, preservar y administrar el Patrimonio Cultural que reposa en los Museos de la CCE, Núcleo de El Oro, registrar piezas arqueológicas y paleontológicas y especies marinas prehistóricas, y difundir su valor e importancia histórica.	Número de eventos artísticos-culturales realizados hasta diciembre de 2021	Visitas-Guidas al Museo, Investigaciones de Evidencias 2 Tableros de Doble Cultura Jumbil, Promocion del Museo, 1 Exposicion itinerante Jumbil
7	SUBPROCESO EJECUCION PROMOCION CULTURAL	Centralizar la información para: investigar, producir, difundir, educar, organizar y promover productos y proyectos comunicacionales, vinculados al quehacer cultural en beneficio de la comunidad.	Número de eventos artísticos-culturales realizados hasta diciembre de 2021./ Número de personas beneficiadas con el desarrollo de actividades artísticas-culturales hasta diciembre de 2021./ Número de artistas de diferentes disciplinas promocionados por la Casa de la Cultura Núcleo de El Oro hasta diciembre de 2021./ Número de talleres en diferentes disciplinas artísticas realizadas por la CCE-NO hasta diciembre de 2021.	(6 eventos) 3 Viernes Culturales, 3 Artes de 6 a 7
NIVEL DE APOYO / ASESORIA				
9	SUBPROCESO EJECUCION PLANIFICACION	Ejecutar los procesos de formulación, implementación y control de la Planificación Institucional.	REGIMIENTO A LA PLANIFICACION INSTITUCIONAL.	1 Seguimiento Mensual a las actividades realizadas en el mes.
10	SUBPROCESO EJECUCION COMUNICACION SOCIAL	Difundir y promocionar la gestión institucional a través de la administración de los procesos de comunicación, imagen y relaciones públicas, en aplicación de las directrices emitidas por la máxima autoridad, y el marco normativo vigente.	Difusión de las actividades del Núcleo Provincial. Boletines informativos y Ruedas de prensa	17 Post en el manejo de Redes Sociales, elaboración de 5 noticias, manejo de 10 listas de difusión y Grupos de chat, ingreso de información en pagina web(10), 4 movimientos en la cartelería informativa, interacción de redes sociales (2), 5 publicaciones en prensa, coordinación de 2 entrevistas, Spot para Radios Online (5), Información Letra(1) (11 actividades)
11	SUBPROCESO EJECUCION SECRETARIA GENERAL	Cumplir con las funciones de apoyo a la gestión administrativa, asistencia y dar fe de los actos realizados por la Asamblea General, el Directorio y la Presidencia del Núcleo, así como administrar el sistema de documentación y archivo institucional.	porcentaje de documentos y oficios recibidos, enviados y archivados. Ademas de elaboración de convenios de alquiler, ordenes de movilización, etc	8,33%
12	SUBPROCESO EJECUCION TALENTO HUMANO	Administrar el sistema de nómina, y de beneficio del personal de la institución, con sujeción a la Ley Orgánica de la CCE, Reglamento del CEE Núcleo de El Oro y normativa vigente.	Reporte de asistencia mensual de los funcionarios Aprobación y generación de Cur's de nómina de Remuneraciones y Subsidios Aprobación y generación de Cur's de nómina de Fondo de Reserva Acciones de personal	1 1 1 6
13	SUBPROCESO EJECUCION SERVICIOS GENERALES	Cumplir con las funciones de apoyo institucional en las diferentes áreas designadas.	Porcentaje de requerimiento cumplido	8,33%
14	SUBPROCESO EJECUCION FINANCIERO	Contribuir al desarrollo financiero de la Casa de la Cultura Ecuatoriana, Núcleo del El Oro, con una gestión ordenada y coherente en la administración de los recursos humanos, materiales y económicos, con eficiencia, eficacia y efectividad, aplicando leyes, normas y disposiciones en materia financiera administrativa y presupuestaria para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Certificaciones presupuestarias Compromisos y devengados estado líquido Modificaciones Análisis ocultos presupuestaria Declaración de IVA mensual Declaración de retenciones en la fuente mensual Anexo transaccional Retención en la fuente a proveedores Emitir ordenes de pago Aprobar devengados Emitir y aprobar regularización de salarios Ejecución de los servicios que afecta la caja Archivar expedientes de cur de pago Archivar expedientes de cur de liquidación NOMINA SPRINT FONDOS RESERVA COMPROBANTES DE INGRESO Y CAJA CURS DE INGRESOS CAJA DEPOSITOS BANCARIOS APROBACION PAGOS	30 86 4 1 1 1 27 44 44 33 10 47 10 1 10 10 10 32
15	SUBPROCESO EJECUCION BIENES	CUSTODIO DE BIENES Y CONTROL DEL BIEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS MISMOS Y DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS. ADMINISTRACION Y DISTRIBUCION DE LOS SUMINISTROS DE OFICINA, ASEO Y OTROS	ENTREGA DE SUMINISTROS DE OFICINA, ASEO Y VARIOS SOLICITUD DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS, EDIFICIOS Y EQUIPOS ELABORACION DE ACTAS DE ENTREGA, RESERCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS INGRESOS DE SUMINISTROS Informes Técnico de Bienes para ajuste de cuentas contables Recibo de Materiales y Equipos Matrices de Bienes	21 1 4 4 3 2 2
16	SUBPROCESO EJECUCION CONTRATACION PUBLICA	Ejecutar los procesos de adquisición de bienes y servicios que permitan la operatividad integral de la CCE Núcleo de El Oro, en cumplimiento a la ley.	Porcentaje de Registros de Infrmas Cuantías y Catálogo Electrónico	10,00%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA YA QUE LA INSTITUCIÓN NO TIENE DESPLIEGADO EL GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			06/05/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			MARIA RUTH SACA GRANDA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			maria.saca@casadelacultura.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2937117 ext. 101	