



Ministerio  
del Trabajo



Casa de la Cultura Ecuatoriana  
Benjamín Carrión  
Núcleo de Esmeraldas

### INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

001- CCENE-UATH-2018

FECHA DE INFORME (dd mmm-aaaa)

12/01/2018

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

Quiñónez Estupiñán Viviana Lissete

PUFSTO

Servidor Público N° 1

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION

Esmeraldas- Quito- Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR

Financiero

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

Viviana Lissette Quiñónez Estupiñán

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Capacitación a la Sede Nacional sobre Implementación de Manual de Puestos de cada Núcleo

**Lunes 09 de enero de 2018**

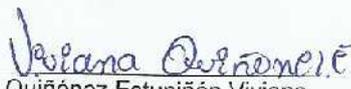
- Se nos capacitó sobre el Manual de Puesto de cada Núcleo indicando que debemos reestructurar nuestra Estructura Institucional basada a nuestras necesidades.
- Se debe Implementar los procesos Adjetivos y los Procesos Sustantivos y nivel desconcentrado en la Estructura Institucional
- Se desarrollara propuestas para equiparar sueldos de los funcionarios permanentes, cuando este validado por el Ministerio de Trabajo el Manual de Puesto, la Estructura Orgánica se realizará la creación de puestos para los concursos de méritos y oposición, así los funcionarios no estén recargados de Trabajo y cumplan con sus funciones al 100%.
- Los funcionarios que llegan atrasados se les descontara del sueldo si no emiten un documento a Talento Humano autorizando que se descuenten sus atrasos de vacaciones.
- Cualquier reforma presupuestaria pasara por el Visto bueno de Sede Nacional antes de pasar al Ministerio de Finanzas.
- Sede nacional realizará el Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional en los Núcleos Provinciales y tiene que enviar ciertos requerimientos que solicitan.
- Los Servidores de la Institución que no tengan el Título Universitario para ejercer su puesto laboral de solicitar a SECAP un Certificado de Competencias Laborales.
- Se Implementará el Manual de Procesos y Procedimientos
- Si desea contratar personal para Seguridad en preferible se realice por compras Públicas
- Es recomendable que en todos los Núcleos de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" un Servidor para TIC.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA	
FECHA <sup>dd-mm-aaa</sup>	09/01/2018	09/01/2018		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA <sup>hh:mm</sup>	17:30	23:30		
Hora Inicio de Labores el día de retorno				

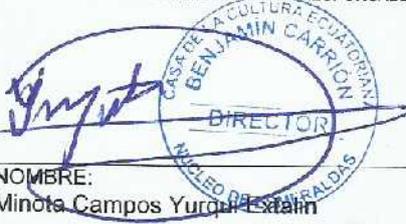
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	MONTESDEOCA CHAVEZ ENRIQUE DIOGENES	QUITO- ESMERALDAS	09/01/2018	17:30	09/01/2018	23:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

**OBSERVACIONES**

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO   Quiñónez Estupiñán Viviana	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**FIRMAS DE APROBACION**

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO   Quiñónez Estupiñán Viviana Lissete	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD    Minota Campos Yurqui Estain
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

